

OFFRE DE POSTE : ASSISTANT.E REDEVABILITE (BAMAKO)

Action contre La Faim est une organisation humanitaire internationale, non gouvernementale, privée, non politique, non confessionnelle et à but non lucratif. Action contre La Faim a été fondée en 1979 pour intervenir dans le monde entier. Sa mission est de lutter contre la faim, la misère et contre les situations dangereuses menaçant les hommes, les femmes et les enfants. Actuellement, 500 collaborateurs et plus de 5000 employés travaillent pour Action contre La Faim dans plus de quarante-six pays, et dans quatre domaines d'action : la santé / nutrition, la sécurité alimentaire et moyens d'existence, et l'eau/assainissement.

Le/la Assistant(e) de Redevabilité sera responsable de la mise en œuvre des mécanismes de redevabilité dans les zones d'intervention d'Action contre la Faim, afin d'assurer la transparence, l'inclusion, et la redevabilité envers les communautés bénéficiaires. Il/elle contribuera activement à faire entendre la voix des populations vulnérables et à intégrer leurs retours dans l'adaptation des projets.

ACTIVITES PRINCIPALES

Objectif 1 : Mettre en place et assurer le bon fonctionnement des mécanismes de redevabilité

- Concevoir des dispositifs de collecte de retours d'information accessibles, sûrs, adaptés aux différents profils de bénéficiaires (femmes, enfants, personnes en situation de handicap, etc.).
- Mettre en œuvre les canaux de redevabilité (boîtes à plaintes, lignes téléphoniques, entretiens directs, plateformes numériques, etc.).
- S'assurer de la promotion active des mécanismes auprès des communautés bénéficiaires.

Objectif 2 : Collecter, documenter, analyser et traiter les retours communautaires

- Recueillir les retours et plaintes des bénéficiaires de manière confidentielle et éthique.
- Documenter et archiver les informations dans une base de données sécurisée.
- Identifier les tendances, problématiques récurrentes et urgences à travers une analyse régulière.
- Collaborer avec les départements concernés pour assurer une réponse adéquate, rapide et traçable.

Objectif 3 : Renforcer les capacités et la sensibilisation

- Former les équipes terrain sur les principes et outils de la redevabilité.
- Appuyer les équipes programmes pour intégrer les aspects redevabilité dans les activités communautaires.
- Concevoir et diffuser du matériel de sensibilisation dans les langues locales.

Objectif 4 : Rapportage et amélioration continue

- Produire des rapports mensuels et trimestriels sur les données de redevabilité (quantitatives et qualitatives).
- Assurer le suivi des recommandations issues des plaintes ou retours analysés.
- Participer aux réunions de coordination interne et aux groupes de travail MEAL pour partager les enseignements et améliorer les pratiques organisationnelles.

NB : La liste des objectifs peut être modifiée en fonction de l'évolution des besoins de la base.

DESCRIPTION DU CANDIDAT

<p>Niveau d'études/diplôme spécifique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en sciences sociales, développement, gestion de projet ou domaine connexe. • Minimum 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans une ONG. • Expérience en gestion des plaintes, mécanismes de feedback, communication communautaire ou protection. • Capacité à former et sensibiliser les communautés.
<p>Connaissances spécifiques /techniques souhaitées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du français, des langues locales (bambara, peul, sonrhā) appréciée. • Connaissances des standards humanitaires (CHS, Sphère) est un plus.
<p>Expérience préalable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle de minimum 2 à 3 ans dans la mise en œuvre de mécanismes de redevabilité, la gestion de plaintes, ou la communication communautaire, idéalement dans un contexte humanitaire ou de développement. • Pratique démontrée de collecte, d'analyse et de traitement de données qualitatives, incluant la documentation, le suivi des plaintes, et la restitution des informations auprès des communautés. • Expérience dans la formation du personnel terrain et la sensibilisation des communautés sur les principes de transparence, d'inclusion et de redevabilité. • Participation à des processus de coordination intersectorielle, et interaction avec des parties prenantes internes (MEAL, protection, programmes) et externes (autorités locales, clusters, partenaires). • Expérience souhaitée dans la gestion de bases de données de plaintes, avec capacité à utiliser ou apprendre des outils tels que Excel, KoboToolbox, et Power BI. • Bonne compréhension des principes du Core Humanitarian Standard (CHS) et des normes Sphère, avec capacité à les intégrer dans les pratiques de terrain.
<p>Compétences demandées</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'écoute et de la communication : Capacité à dialoguer avec les communautés, à faire preuve d'empathie et à transmettre l'information de manière claire et adaptée.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur et confidentialité : Respect strict des principes d'éthique, de confidentialité et de neutralité dans la gestion des plaintes et des informations sensibles. • Capacité d'analyse et de synthèse : Compétence dans l'identification des tendances et des problèmes récurrents à partir des données qualitatives et quantitatives recueillies. • Autonomie et sens de l'organisation : Capacité à planifier, exécuter et suivre plusieurs tâches simultanément dans un environnement dynamique. • Travail en équipe : Aisance à collaborer avec des collègues de différents départements (MEAL, programmes, protection) et à contribuer à un environnement de travail positif. • Souplesse et adaptabilité : Aptitude à travailler dans des contextes multiculturels, parfois instables ou sous pression. • Capacité à former et à sensibiliser : Compétence à animer des séances d'information ou de formation auprès des communautés et des équipes terrain. • Maîtrise des outils numériques de base : Bonne connaissance des outils de gestion de données et de reporting (Excel, KoboToolbox, outils de visualisation simples).
Langues	<ul style="list-style-type: none"> • Français : Maîtrise indispensable, à l'écrit comme à l'oral. • Langues locales : La connaissance opérationnelle d'au moins deux des langues suivantes : Bambara, Peul, Sonhaï, Tamasheq.
Programmes informatiques requis :	<ul style="list-style-type: none"> • Bureautique : Maîtrise des outils classiques Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). • Communication : Utilisation d'outils de messagerie (Outlook, Teams, WhatsApp Web) pour les échanges avec les équipes.
Mobilité demandée (local- national international) et fréquence des voyages	Poste basé à Bamako avec des missions fréquentes sur les bases d'Action contre la Faim-Espagne Mission Mali.

CONDITIONS DE REMUNERATION

Nous proposons une prochaine incorporation dans une organisation dynamique d'envergure internationale incluant les conditions contractuelles suivantes :

- **Contrat de travail CDD de 12 mois** de droit malien pour une durée déterminée avec possibilité de renouvelable en fonction des opportunités de financement.
- **Poste à Bamako** avec des visites régulières sur le terrain.
- **Salaire selon la grille Action contre la Faim.**
- **Prise en charge AMO et Assurance santé pour l'employé et ses ayants droit.**
- **30 jours ouvrables de congés annuels par an.**

- **Inscription gratuite au niveau de notre campus virtuel** pour l'autoformation et le renforcement des capacités.
- **Soutien Psychologique international** offert à l'employé et ses ayants droit.
- Un environnement sain où le bien-être et la qualité de vie au travail du personnel est au cœur de la stratégie RH.

Étant donné l'urgence de couvrir ce poste, le processus de sélection pourra être clôturé avant la date prévue. Date limite de dépôt de candidature le 10 juillet 2025, et prise de fonction souhaitée au 21 juillet 2025. Nous considérerons uniquement les candidatures reçues sur notre système de candidatures en ligne. Action Contre la Faim encourage les candidatures féminines et les personnes vivant avec un handicap.

Action contre la faim s'engage à prévenir tout type de comportement indésirable au travail, notamment le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et / ou l'inconduite financière ; Nous nous attendons à ce que tout le personnel et les bénévoles partagent cet engagement en adhérant à notre code de conduite et autres politiques connexes et seuls ceux qui partagent nos valeurs et notre code de conduite seront recrutés pour travailler avec nous.

Merci de vous diriger sur le lien suivant pour y accéder : <https://people.acf-e.org/employ/index.php/positions/view/10712/Assistante-Redevabilit/>