

## **AVIS DE RECRUTEMENT / INTERSOS MALI /2025**

DATE DE PUBLICATION : 18 Juillet 2025

DATE LIMITE : 24 Juillet 2025 à 17h45

### **CONTEXTE**

INTERSOS est une organisation humanitaire à but non lucratif en première ligne lors d'interventions d'urgence dans 23 pays à travers le monde. Prêt à aider, guérir, protéger. Créée en 1992 son siège est à Rome en Italie, elle travaille à garantir l'accès aux soins médicaux, à l'eau potable et à l'assainissement, à la sécurité alimentaire et nutritionnelle, à l'éducation en urgence et la protection physique et psychosociale. Ces actions reposent sur les valeurs de solidarité, de justice, de dignité humaine, d'égalité des droits et des chances pour tous ainsi que sur le respect de la diversité et de la coexistence, en accordant une attention particulière aux plus vulnérables et à ceux ayant besoin de protection

INTERSOS place toujours au cœur de ses activités la valeur et la dignité de l'être humain. C'est pour cette raison que, dès le début, elle fait participer la population locale et les communautés à ses activités, tout en valorisant et en développant les capacités et les compétences des individus et des communautés et en supprimant graduellement la dépendance vis-à-vis de l'aide. Elle ne fait aucune distinction ou discrimination fondées sur la race, le genre, la religion, la nationalité, l'origine ethnique ou sociale des personnes qui ont besoin d'aide.

Dans le cadre du projet « PARTAGE » avec le soutien de l'Union Européenne (UE) INTERSOS MALI recherche des candidats pour le poste suivant :

#### **1- Terme de référence**

1.1 Titre du poste

**Chauffeur**

1.2 Nombre de poste

**02**

1.3 Lieu d'affectation

**Bamako pour base, avec de fréquent déplacement sur le terrain**

1.3 Date de prise de fonction

**1<sup>er</sup> Août 2025**

1.4 Durée du contrat

**05 mois**

1.5 Sous la supervision du **Logisticien approvisionnement**

#### **2- Description générale du poste :**

Sous la supervision directe logisticien approvisionnement le chauffeur est responsable du véhicule mis à sa disposition dans le cadre des activités d'INTERSOS au Mali. Il est responsable aussi de la sécurité des personnes qu'il transporte et des autres usagers. Il est également responsable du chargement du véhicule mis à sa disposition dans le cadre des activités des projets d'INTERSOS. Il est aussi responsable de petits achats et de l'appui logistique.

#### **3- Principales responsabilités et tâches :**

- Conduire le véhicule INTERSOS en respectant les règles de conduites fixées par INTERSOS et en respectant le code de la route en vigueur au Mali ;
- Transporter les biens et personnes de manière sécurisée et respecter les instructions données ;
- Vérifier avant chaque sortie terrain que tous les documents et outils de dépannage soient dans le véhicule ;
- Remplir le log-book du véhicule qu'il conduit à chaque trajet et dans le respect des règles ;
- Garder le véhicule dans des bonnes conditions de propreté et de maintenance ;
- Participer et surveiller les travaux sur son véhicule avec le mécanicien prestataire et/ou le propriétaire du véhicule de location ;
- Adapter la vitesse en fonction de l'état de la route ou de la piste, du changement et à l'approche des populations ;
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité au passage des points de contrôle ;
- Assurer l'entretien de son véhicule (lavage intérieur et extérieur) et vérifier régulièrement le bon état de son équipement (roue de secours, cric, sangles, cordes, outils, etc.),
- Assurer la responsabilité de la charge qu'il transporte ;
- Surveiller lui-même le Chargement et déchargement de son véhicule et veiller au bon arrimage du chargement ;
- Ne peut transporter des personnes étrangères à INTERSOS ou ne travaillant pas sur les programmes INTERSOS ou tout objet n'appartenant pas à l'organisation. Seul un responsable d'INTERSOS peut décider d'outrepasser cette règle.
- Faire des achats pour INTERSOS quand demandé dans le respect des règles de passation de marché ;
- Effectuer les paiements sous les indications du responsable de l'administrations ;
- Contribuer à la gestion de l'inventaire des biens de la mission ;
- Rester au Bureau afin d'aider les collègues si besoin est, et effectuer d'autres travaux de bureau suivant les instructions reçues
- Assurer la signature de : Fiche de présence, requête d'achat, - contrats - cover page, etc.
- Tenir en bonne et due forme les archives administratives ;
- Réaliser toutes les tâches liées au courrier entrant et sortant (Rédaction, envoi, réception, photocopie, classement, etc.) ;
- Suivi de convention de collaboration avec les structures partenaires et suivi de déclaration avec les services étatiques ;

#### **4- Qualifications et Compétences :**

- Être titulaire au minimum d'un certificat ou tout autre diplôme équivalent

- Posséder un permis de conduire catégorie B
- Avoir une expérience d'au moins 1 années de travail dans la conduite de véhicules 4x4, et dans le domaine de la logistique de préférence en contexte ONGs, développement, humanitaire.
- Disposer d'une capacité organisationnelle
- Disposer d'une capacité à communiquer et à collaborer en situation d'éloignement géographique
- Avoir un fort sens de l'éthique et d'intégrité
- Être flexible et capable de prendre des initiatives
- Savoir communiquer en français (écrit et oral) et maîtrise d'au moins 2 langues locales du MALI..
- Connaissance de la ville de Bamako et du cercle de Ségou, Mopti et GAO

## **5- Dépôt des candidatures**

Les personnes intéressées par ces postes sont priées de postuler au plus tard le 24 Juillet 2025 à 17h45 à travers le l'adresse électronique suivant : [recruitment.mali@intersos.org](mailto:recruitment.mali@intersos.org).

## **6- Procédure de recrutement :**

Le recrutement se déroulera en 3 phases : une sélection sur dossiers, un test écrit et un entretien.

**INTERSOS se réserve le droit de clôturer l'offre avant la date limite si elle trouve des candidatures intéressantes et satisfaisantes.**