

OFFRE DE POSTE : **Assistant.e Chef de projet Nutrition Santé AICS**

Action contre La Faim est une organisation humanitaire internationale, non gouvernementale, privée, non politique, non confessionnelle et à but non lucratif. Action contre La Faim a été fondée en 1979 pour intervenir dans le monde entier. Sa mission est de lutter contre la faim, la misère et contre les situations dangereuses menaçant les hommes, les femmes et les enfants. Actuellement, 500 collaborateurs et plus de 5000 employés travaillent pour Action contre La Faim dans plus de quarante-six pays, et dans quatre domaines d'action : la santé / nutrition, la sécurité alimentaire et moyens d'existence, et l'eau/assainissement.

Face à de multiples vulnérabilités, Action contre la Faim va bientôt lancer un projet financé par l'AICS visant à apporter une réponse intégrée dans les domaines de la Sécurité Alimentaire et des Moyens d'Existence (SAME), la Nutrition, la Santé, l'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA), ainsi que le plaidoyer. Ce projet vise à améliorer les conditions de vie des populations les plus touchées à travers des actions d'urgence combinées à des approches de résilience. Dans un contexte humanitaire complexe marqué par l'insécurité, les déplacements de population, la dégradation des moyens d'existence et la persistance de la malnutrition dans la région de Ségou, notamment dans les cercles de Niono et Macina, Action contre la Faim recherche dans le cadre de ce projet un.e Assistant.e Chef de projet Nutrition/Santé.

L'Assistant.e Chef de projet Nutrition/Santé aura en charge de participer à la mise en œuvre des activités du projet AICS dans la région de Ségou (cercle de Niono et Macina) à travers des activités de prévention, de prise en charge de la malnutrition aiguë et des soins essentiels communautaires (SEC) ; ainsi que des activités de renforcement en EHA, des activités de promotion du Genre au niveau des communautés. Ce travail se fait selon une démarche de qualité et en accord avec les résultats recherchés. Il assure la supervision, l'animation, l'encadrement et le renforcement de capacités de son équipe, et travaille en coordination avec les autres départements (techniques et supports) de la base.

ACTIVITES PRINCIPALES

Objectif 1 : Mise en œuvre des activités du programme

L'assistant.e Chef de projet participe activement à la mise en œuvre des activités du projet en particulier le volet Nutrition et Santé.

- Réaliser la planification des activités du Projet
- Avec l'aide de son équipe (Superviseurs), superviser les activités de PEC du Projet dans les centres conformément au Protocole National (PCIME, PCIMA, SEC et SRMNEA)
- Collaborer avec les différents niveaux de la pyramide sanitaire du Mali (ASC, CSCOM, CSREF, DRS, etc..) à l'intégration des activités de surveillance nutritionnelle et de la prise en charge dans le paquet minimum d'activités des centres
- Assurer la mise en œuvre du paquet minimum des activités dans CSCOM, sites SEC et URENI des cercles de Macina et Niono (formation, suivi, reporting et motivation)
- Coordonner les activités avec les autres acteurs faisant de la surveillance et de la PEC nutritionnelle dans la zone d'intervention du projet
- Faire des propositions pour l'amélioration de la qualité des activités du projet.

- Proposer les solutions ou améliorations pour un meilleur déroulement du projet.

Objectif 2 : Gestion de l'équipe

- L'Assistant en collaboration avec le chef de projet, contribue à la gestion « superviseur » de l'équipe au jour à jour en parfaite adéquation avec la charte des principes et la déontologie d'ACF
- L'Assistant aidera le chef de projet dans le suivi continue des compétences et attitudes de son équipe au regard des descriptions de postes et déontologie d'ACF. Il intervient, en collaboration avec le chef de projet et le Coordinateur Terrain, afin de régler tout agissement en contradiction ou doit signaler toute déviation grave d'un membre de son équipe au regard de sa description de poste et de la déontologie de travail.
- Participer au recrutement technique de l'équipe du projet.
- Participer à l'élaboration du contenu des formations nécessaires et les organiser.
- Organiser le travail de l'équipe : optimiser la répartition des tâches selon le potentiel des membres de l'équipe.
- Procéder aux évaluations de l'équipe sous sa responsabilité.

Objectif 3 : Gestion financière et administrative

La gestion comptable et financière du budget est sous la responsabilité de l'administration de la mission, cependant :

- Il appuie le chef de projet et le Coordinateur Terrain dans les prévisionnels de trésorerie mensuellement.
- Il suit avec le chef de projet la consommation du budget et la programmation budgétaire en lien avec les activités programmées. Il informe ses responsables des problèmes liés à la concordance budget/activités programmées et propose des solutions.
- En relation avec l'administrateur de la base et l'administrateur national, il assure la supervision des dépenses liées aux activités mises en œuvre.
- Organiser et animer avec le chef de projet, des réunions des comités de pilotage et des ateliers d'évaluation des partenariats.
- Participer activement à la mise en place du plan de formation et de renforcement des capacités des partenaires (identification des besoins, développement du matériel et des temps de formation...).
- En lien avec le chef de projet, en relation avec l'administration et le Responsable de base, l'assistant devra signaler tout manquement au règlement intérieur ou aux règles de sécurité, ainsi que toute faute ou inaptitude professionnelle d'un membre de son équipe.
- Coordonner la collaboration avec les partenaires services étatiques et prestataires privés.
- Intégration des partenaires identifiés au sein des actions et participer au renforcement de leurs capacités (services techniques, développement social, Instituts de micro finance, commerçants ou autres fournisseurs), ONGs nationales, organisations de la société civile).

Objectif 4 : Gestion de la logistique

La gestion de la logistique est sous la responsabilité du service logistique de la mission, cependant l'Assistant.e Chef de projet :

- Veiller à la bonne gestion des stocks (produits médicaux et alimentaires, matériel, etc.) et à la propreté des magasins. Il prépare et suit, en relation avec l'administrateur et le logisticien, les demandes d'achat liés à ses activités ;
- Faire la planification hebdomadaire, en relation avec le département logistique, de tous les moyens logistiques nécessaires à la bonne réalisation des activités du Projet.

Objectif 5 : Suivi et évaluation du projet

L'assistant.e Chef de projet participe activement aux activités de suivi et évaluation du projet.

- Participer à l'élaboration d'un système de suivi.
- Vérifier, compiler et analyser les données hebdomadaires et mensuelles.
- Collaborer à l'élaboration des rapports pour les bailleurs.
- Participer à la capitalisation des expériences du projet.

Objectif 6 : Réalisation de la stratégie de la mission

L'assistant.e Chef de projet participe activement à la bonne compréhension, la mise en application et à la révision de la stratégie d'intervention d'ACF (en lien avec le mandat et la charte des principes d'ACF) :

- S'inscrit dans une vision globale de l'Action D'ACF, diffuse et explique cette vision à l'équipe afin de maximiser les résultats du projet
- Participe aux ateliers et réunions planifiés pour la révision de la stratégie d'Action d'ACF
- Effectuer tout autres activités en lien avec le projet sous la supervision/validation du chef de projet.

DESCRIPTION DU CANDIDAT

Instruction : Niveau d'études/diplôme spécifique/	Médecin, Infirmier.ère, Sage-femme, spécialiste en santé Publique, nutrition, santé Internationale avec des expériences avérées en Nutrition, SRMNEA et en SEC ou autres spécialités pertinentes
Connaissances spécifiques /techniques souhaitées :	Bonne connaissance du Protocole National de prise en charge intégré de la malnutrition aigüe. Bonne connaissance de la PCIME Expérience avérée dans la mise en œuvre des projets
Expérience préalable nécessaire :	1 à 3 ans
Habilités demandées	Promptitude à réagir

Langues :	Français, connaissance pratique de la langue locale serait un atout (Sonrhaï, Tamasheq ou autres langues du nord)
Programmes informatiques requis :	Word, Excel, Powerpoint
Mobilité demandée (local-national - international) et fréquence des voyages	Besoins de déplacements/voyages (hors de la ville, nuitées, voyages entre bases, etc.) occasionnellement. Poste basé à Ségou

CONDITIONS DE REMUNERATION

Nous proposons une prochaine incorporation dans une organisation dynamique d'envergure internationale incluant les conditions contractuelles suivantes :

- **Contrat de travail CDD de 12 mois** de droit malien pour une durée déterminée avec possibilité de renouvelable en fonction des opportunités de financement.
- **Poste à Ségou** avec des visites régulières sur le terrain.
- **Salaire selon la grille Action contre la Faim.**
- **Prise en charge AMO et Assurance santé pour l'employé et ses ayants droit.**
- **30 jours ouvrables de congés annuels par an.**
- **Inscription gratuite au niveau de notre campus virtuel** pour l'autoformation et le renforcement des capacités.
- **Soutien Psychologique international** offert à l'employé et ses ayants droit.
- Un environnement sain où le bien-être et la qualité de vie au travail du personnel est au cœur de la stratégie RH.

Étant donné l'urgence de couvrir ce poste, le processus de sélection pourra être clôturé avant la date prévue.

Date limite de dépôt de candidature le 15 août 2025, et prise de fonction souhaitée au 1^{er} septembre 2025. Nous considérerons uniquement les candidatures reçues sur notre système de candidatures en ligne. Action Contre la Faim encourage les candidatures féminines et les personnes vivant avec un handicap.

Action contre la faim s'engage à prévenir tout type de comportement indésirable au travail, notamment le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et / ou l'inconduite financière ; Nous nous attendons à ce que tout le personnel et les bénévoles partagent cet engagement en adhérant à notre code de conduite et autres politiques connexes et seuls ceux qui partagent nos valeurs et notre code de conduite seront recrutés pour travailler avec nous.

Merci de vous diriger sur le lien suivant pour y accéder : <https://people.acf-e.org/employ/index.php/positions/view/10864/Assistante-Chef-de-Projet-NutritionSant-AICS/>

