



OFFRE DE POSTE : Assistant.e Chef de projet Santé Mentale et Soutien Psychosociale (SMPS)

Action contre La Faim est une organisation humanitaire internationale, non gouvernementale, privée, non politique, non confessionnelle et à but non lucratif. Action contre La Faim a été fondée en 1979 pour intervenir dans le monde entier. Sa mission est de lutter contre la faim, la misère et contre les situations dangereuses menaçant les hommes, les femmes et les enfants. Actuellement, 500 collaborateurs et plus de 5000 employés travaillent pour Action contre La Faim dans plus de quarante-six pays, et dans quatre domaines d'action : la santé / nutrition, la sécurité alimentaire et moyens d'existence, et l'eau/assainissement.

L'Assistant.e Chef de projet Santé Mentale et Soutien Psychosociale (SMPS) a pour rôle de participer à la mise en œuvre des activités du projet GENRP II dans les régions de Gao (cercle de Gao et Bourem) à travers des activités des Séances individuelles de Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMSP) ou conseils de groupe fournis dans les communautés touchées par la crise, en particulier pour les femmes et les enfants malnutrition, des activités de promotion du Genre au niveau des URENI les URENAS et éventuellement dans la communauté.

Par ailleurs, il.elle appuie le département Santé Nutrition à :

- Réduire considérablement le taux de morbidité et mortalité liées à la malnutrition aiguë et aux maladies associées tout en renforçant la résilience des populations ;
- Améliorer la prise en compte de la problématique de Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMSP) dans les programmes PCIMA mise en œuvre.
- Renforcer la qualité de la prévention et de la prise en charge de la malnutrition afin de garantir la qualité, la pertinence et l'innovation technique de la stratégie et des interventions SMSP.

OBJECTIFS ET TÂCHES

Objectif 1 : Mise en œuvre des activités SMPS des projets

Principales tâches :

- Réaliser la planification des activités de Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMPS) des Projets.
- Identifier et accompagner les enfants MAS présentant des troubles du comportement et de la personnalité dans les URENI.
- Formation et accompagnement des agents de santé/assistants social sur la stimulation psychomotrice et le soutien psychosocial des couples mère-enfants malnutris.
- Organisation des séances stimulation et de soutien psycho-sociales des bénéficiaires et de leurs accompagnateurs.
- Supervision formative des séances de d'animation individuelles et collectives.

- Collaborer avec les différents niveaux de la pyramide sanitaire du Mali (ASC, CSCOM, CSREF, DRS, etc..) à l'intégration des activités de SMPSP et de la prise en charge dans le paquet minimum d'activités des centres.
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et le reporting des activités SMSPS.
- Accompagner la prise en charge des personnes en détresse psychologique.
- Assurer la gestion des espaces sûr et sécuriser d'écoute.
- Soutenir les survivants.es de violences basées sur le genre (VBG) et mettre en place un plan d'action de prise en charge.
- Assurer les frais de transport des survivants de VBG.

Objectif 2 : Gestion de l'équipe

Principales tâches :

- L'Assistant.e en collaboration avec le chef de projet, contribue à la gestion « superviseur » de l'équipe au jour à jour en parfaite adéquation avec la charte des principes et la déontologie d'ACF
- L'Assistant.e aidera le chef de projet dans le suivi continue des compétences et attitudes de son équipe au regard des descriptions de son poste et la déontologie d'ACF.
- L'Assistant.e intervient en collaboration avec le chef de projet et le Coordinateur Terrain, afin de régler tout agissement en contradiction ou doit signaler toute déviation des partenaires de mise en œuvre.
- L'Assistant.e appuie au recrutement technique de l'équipe du projet.
- L'Assistant.e participe à l'élaboration du contenu des formations nécessaires et les organiser.
- L'Assistant.e aidera à organiser le travail de l'équipe et à optimiser la répartition des tâches selon le potentiel des membres de l'équipe.
- L'Assistant.e procédera aux évaluations de l'équipe sous sa responsabilité.

Objectif 3 : Gestion financière et administrative

Principales tâches :

La gestion comptable et financière du budget est sous la responsabilité de l'administration de la mission, cependant :

- Il appuie le chef de projet et le Coordinateur Terrain dans les prévisionnels de trésorerie mensuellement.
- Il suit avec le chef de projet la consommation du budget et la programmation budgétaire en lien avec les activités programmées. Il informe ses responsables des problèmes liés à la concordance budget/activités programmées et propose des solutions.
- En relation avec l'administrateur de la base et l'administrateur national, il assure la supervision des dépenses liées aux activités mises en œuvre.
- Organiser et animer avec le chef de projet, des réunions des comités de pilotage et des ateliers d'évaluation des partenariats.
- Participer activement à la mise en place du plan de formation et de renforcement des capacités des partenaires (identification des besoins, développement du matériel et des temps de formation...).

- En lien avec le chef de projet, en relation avec l'administration et le Responsable de base, l'assistant devra signaler tout manquement au règlement intérieur ou aux règles de sécurité, ainsi que toute faute ou inaptitude professionnelle d'un membre de son équipe.
- Coordonner la collaboration avec les partenaires services étatiques et prestataires privés.
- Intégration des partenaires identifiés au sein des actions et participer au renforcement de leurs capacités (services techniques (développement social, Instituts de micro finance, commerçants ou autres fournisseurs,), ONG nationales, organisations de la société civile).

Objectif 4 : Gestion de la logistique

Principales tâches :

La gestion de la logistique est sous la responsabilité du service logistique de la mission, cependant l'Assistant Chef de projet :

- Veiller à la bonne gestion des stocks (produits médicaux et non médicaux, matériel, etc.) et à la propreté des magasins.
- Prépare et suit, en relation avec l'administrateur et le logisticien, les demandes d'achat liés à ses activités de SMSF;
- Faire la planification hebdomadaire, en relation avec le département logistique, de tous les moyens logistiques nécessaires à la bonne réalisation des activités du Projet.

Objectif 5 : Suivi et évaluation du projet

Principales tâches :

- Collecter les données secondaires et les retours d'information des populations cibles
- Participer à l'élaboration d'un système de suivi et d'analyse des données
- Vérifier, compiler et analyser les données hebdomadaires et mensuelles
- Collaborer à l'élaboration des rapports pour les bailleurs
- Participer à la capitalisation des expériences du projet.

Objectif 6 : Réalisation de la stratégie de la mission

Principales tâches :

L'assistant Chef de projet participe activement à la bonne compréhension, la mise en application et à la révision de la stratégie d'intervention d'ACF (en lien avec le mandat et la charte des principes d'ACF) :

- S'inscrit dans une vision globale de l'Action d'ACF, diffuse et explique cette vision à l'équipe afin de maximiser les résultats du projet.
- Participe aux ateliers et réunions planifiés pour la révision de la stratégie d'Action d'ACF.
- Assurer toutes missions dans les autres base d'ACF en lien avec son poste sous la validation de son chef de projet.

DESCRIPTION DU CANDIDAT

Instruction : Niveau d'études/diplôme spécifique	Diplôme de Licence et plus en psychologie, psychiatrie avec une spécialisation en SMSPS et des expériences avérées en PCIMA, protection autres spécialités pertinentes ou domaine similaire.
Connaissances spécifiques /techniques souhaitées :	Expérience reconnue en gestion d'équipe et possédez des capacités de formateur.rice démontrées. Connaissances approfondies de la psychologie humanitaire. Expérience avérée dans la mise en œuvre des projets
Expérience préalable nécessaire :	Expérience 'au moins 2 années en ONGI
Habilités demandées	Promptitude à réagir
Langues :	Français, connaissance pratique de la langue locale serait un atout (Sonrhaï, Tamasheq ou autres langues du nord).x
Programmes informatiques requis :	Word, Excel, Powerpoint
Mobilité demandée (local- national - international) et fréquence des voyages	Besoins de déplacements/voyages (hors de la ville, nuitées, voyages entre bases, etc.) occasionnellement.
Base	Poste basé à Gao avec des déplacements fréquents sur le terrain

CONDITION DE REMUNERATION

Nous proposons une prochaine incorporation dans une organisation dynamique d'envergure internationale incluant les conditions contractuelles suivantes :

- **Contrat de travail CDD de 12 mois** de droit malien pour une durée déterminée avec possibilité de renouvelable en fonction des opportunités de financement.
- **Poste à Gao** avec des visites régulières sur le terrain.
- **Salaire selon la grille Action contre la Faim.**
- **Prise en charge AMO et Assurance santé pour l'employé et ses ayants droit.**
- **30 jours ouvrables de congés annuels par an.**



- **Inscription gratuite au niveau de notre campus virtuel** pour l'autoformation et le renforcement des capacités.
- **Soutien Psychologique international** offert à l'employé et ses ayants droit.
- Un environnement sain où le bien-être et la qualité de vie au travail du personnel est au cœur de la stratégie RH.

Étant donné l'urgence de couvrir ce poste, le processus de sélection pourra être clôturé avant la date prévue. Date limite de dépôt de candidature le 15 mai 2025, et prise de fonction souhaitée au 1^{er} juin 2025. Nous considérerons uniquement les candidatures reçues sur notre système de candidatures en ligne. Action Contre la Faim encourage les candidatures féminines et les personnes vivant avec un handicap.

Action contre la faim s'engage à prévenir tout type de comportement indésirable au travail, notamment le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus sexuels, le manque d'intégrité et / ou l'inconduite financière ; Nous nous attendons à ce que tout le personnel et les bénévoles partagent cet engagement en adhérant à notre code de conduite et autres politiques connexes et seuls ceux qui partagent nos valeurs et notre code de conduite seront recrutés pour travailler avec nous.

Merci de vous diriger sur le lien suivant pour y accéder : <https://people.acf-e.org/employ/index.php/positions/view/10562/Assistant-Chef-de-projet-Sant-Mentale-et-Soutien-Psychosociale-SMPS-Gao/>