



Financé par
l'Union européenne

SA ROLE PROFILE – PROJET PADEM



TITRE : Coordinateur/trice Finance, Suivi et Rapportage Financier

(Les candidatures féminines sont fortement encouragées)

EQUIPE/PROGRAMME : FINANCE / SUPPORT	LOCALITE : Bamako avec des déplacements fréquents dans les zones d'interventions (Bamako, Kayes, Sikasso et Koulikoro)
CATEGORIE : Grade 3.2 de la grille de SCI Mali. <i>(Veuillez noter que les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception.) Par conséquent, le processus prendra fin dès qu'un candidat qualifié aura été identifié.)</i>	DURÉE DU CONTRAT : CDI TYPE DE CONTRAT : National

CHILD SAFEGUARDING :

Niveau 3 : Les personnes occupant ce poste travailleront au contact d'enfants ou de jeunes de manière fréquente (p. ex. une ou plusieurs fois par semaine) ou intensive (p. ex. quatre jours ou plus par mois, ou pendant la nuit), car elles interviendront dans le cadre de programmes nationaux, visiteront des programmes nationaux ou seront chargées d'effectuer les vérifications/contrôles de police du personnel concerné.

Responsabilités générales sur la politique de Sauvegarde de l'Enfant (SE) :

- S'assurer que les partenaires (enfants, jeunes, décideurs et autres) comprennent pleinement les dispositions de la Politique de Sauvegarde de l'Enfant, le Code de Conduite, et les Procédures Locales/procédures du Pays.
- Se comporter/agir en conformité avec les règles de la politique de la Sauvegarde de l'Enfant aussi bien dans la vie personnelle que professionnelle ; cela peut consister à rapporter des cas de soupçons d'abus commis sur les enfants.
- S'assurer que la façon/manière de travailler et de s'adresser aux enfants ne les met pas en danger/ risque, c'est à dire examiner soigneusement en permanence leur travail à l'aide des outils de référence de la Sauvegarde de l'Enfant pour des « défauts/insuffisances » de conception ou de mise en œuvre.
- Promouvoir les messages de la Protection de l'Enfant aux collègues des autres organisations et ministères gouvernementaux, aux enfants eux-mêmes, aux familles bénéficiaires et aux membres de la communauté d'une manière générale.
- Être vigilant pour observer de possibles abus/maltraitements des enfants dans la vie personnelle et professionnelle.

CONTEXTE :

Save the Children International (SCI) est la première organisation indépendante au monde pour les enfants. Sa vision est un monde dans lequel chaque enfant a le droit de survivre, le droit à la protection, au développement et à la participation. Sa mission est d'obtenir des avancées décisives dans la façon dont le monde traite les enfants et de réaliser des changements immédiats et durables dans leurs vies. Save the Children travaille dans plus de 120 pays. Elle est une organisation de double mandant (développement et humanitaire) dont les programmes sont orientés vers les secteurs de la Protection de l'Enfant, l'Éducation, la Santé, la Nutrition, la Sécurité Alimentaire et les Moyens d'Existence.

Depuis 1987, Save the Children International (SCI) met en œuvre des interventions de développement et d'aide humanitaire d'urgence pour les communautés vulnérables dans 6 régions du Mali (Gao, Tombouctou, Mopti, Kayes, Sikasso et Bamako) par une équipe de près de 330 staffs dans les secteurs suivants : santé, nutrition, éducation, protection, et sécurité alimentaire. Afin d'en promouvoir la pertinence, l'appropriation et la durabilité, toutes les interventions sont mises en œuvre avec l'appui technique des services déconcentrés pertinents de l'Etat et en coordination avec les services municipaux, les organisations à base communautaires et celles de la société civile. SCI au Mali dispose actuellement d'un portefeuille annuel de près de 30 millions USD.

SCI et ses Co demandeurs Cordaid, CAEB et AMSS ont obtenu d'un financement de l'Union Européenne dans le cadre du Projet d'Appui à la Décentralisation de l'Éducation au Mali (PADEM) dédié à l'éducation et à la décentralisation dans les régions de Sikasso, Kayes, Koulikoro et le district de Bamako. Save the Children aura la mise en œuvre et la supervision des activités dans deux régions : le district de Bamako et la région de Koulikoro. Save the Children cherche un(e) **Coordinateur/trice Finance, Suivi et Rapportage Financier**, qui aura la charge



d'assurer la coordination financière, le suivi budgétaire et le rapportage financier de PADEM. Veuillez au respect des procédures internes de PADEM et celles de Save the Children.

LE BUT DU ROLE :

Sous la supervision technique du Senior Finance Manager Budgétisation, Planification et Contrôle, le/la **'Coordinateur/trice Finance, Suivi et Rapportage Financier'** apportera un soutien à l'équipe Finance. La position sera responsable de veiller à ce que toutes les opérations liées aux finances du Projet d'Appui à la Décentralisation de l'Education au Mali (planification, trésorerie, gestion, suivi, reportage et les partenaires) soient pleinement satisfaites en temps opportun. Il/Elle suivra de près les budgets et dépenses du projet (et/ou des partenaires locaux) vérifiant les rapports financiers et assurant que les dépenses sont conformes au budget et éligibles selon les procédures de Save the Children et du bailleur.

DIMENSION DU POSTE

Rapporte à : Senior Programme Manager PADEM, Et sous le Matrix Management du *Senior Finance Manager-Budgétisation*

Staff sous la supervision de ce poste : Aucun

Responsabilité budgétaire : *N/A*

NIVEAU DE SALAIRE BRUT ANNUEL :

Notre Offre définitive sera basée sur l'expérience, l'équité interne et la disponibilité financière. SCI offre un ensemble d'avantages concurrentiels en dehors du salaire.

PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITE :**Responsabilité financière :**

- Travailler en étroite collaboration avec le Senior Finance Manager-Budgétisation pour assurer le bon fonctionnement de toutes les questions de finance (notamment la budgétisation, le suivi budgétaire, le rapportage et la gestion des partenaires d'exécution) ;
- Vérifier et traiter à temps les pièces justificatives de toutes les avances de fonds approuvées ;
- Suivre minutieusement la justification des avances partenaires et programmatiques ;
- Veiller à ce que le personnel clés du programme soit informé des ressources budgétaires des activités, et suivre l'exécution budgétaire en conséquence ;
- Préparer le pipeline trimestriel ou les documents requis pour la soumission des besoins financiers des activités ;
- Vérifier la conformité des factures soumises par les fournisseurs au programme avant de procéder au paiement en fonction des exigences du bailleur ;
- Maintenir un système de classement méthodique des documents financiers et comptables du programme à des fins de vérification et selon les exigences requises par SCI et le bailleur ;
- Vérifier et préparer les Glacos des transactions à poster dans le système financier informatisé (AGRESSO) ;
- Travailler avec le Senior Finance Manager-Budgétisation sur la mise en œuvre d'un system de paiement électronique pour réduire (et éliminer où possible) toutes transactions de cash ;

- Collaborer avec les services administratifs de SCI pour le suivi de paiement des factures du projet ;
- Apporter un appui à toute l'équipe du projet en ce qui concerne les aspects financiers ;
- Revue des transactions dans le GL (general ledger= Grand Livre) et vérifier l'éligibilité des coûts et les codes et faire les reclasses ;
- Mettre à jour les engagements, les avances non justifiées à la fin du mois et les demandes de paiement en cours au niveau de la logistique et de l'administration ;
- Mettre à jour le document de suivi des Avances et partager avec le staff ;
- Vérifier et signer les fiches de sélection des fournisseurs dans le cadre des dossiers d'appel d'offre, consultations restreintes, cotation simplifiée, consultation ou prestation, etc. ;
- Vérifier et signer les demandes de paiements déposées à la finance par la logistique et l'administration ainsi que les demandes de paiements déposées par programme pour les paiements électroniques en s'assurant de la conformité avec les règles et procédures de SCI et du bailleur ;
- Faire la vérification des factures soumises et s'assurer que la liasse est complète avant saisie dans le système ProSave ;
- Suivre le paiement des factures soumis dans le système ProSave ;

- Réconcilier les factures dans ProSave lorsque cela est requis ;
- Effectuer des visites régulières des partenaires locales pour vérifier leurs transactions financières et en faire un rapport écrit ;
- Effectuer toutes autres tâches selon les besoins du département des finances ;
- Assurer un accompagnement, suivi des financiers des partenaires ;
- Assurer un contrôle des pièces comptables des partenaires ;
- Assurer un renforcement de capacités des financiers des organisations partenaires ;
- Participer aux réunions de revue des projets ;
- Préparer le draft des rapports financiers périodiques des donateurs ;
- Veiller à ce que toutes les exigences des donateurs soient respectées et que les rapports soient préparés dans les délais avec un audit complet ;
- Former le personnel non financier de l'équipe d'intervention et/ou travailler en étroite collaboration avec le personnel financier national existant et assurer un bon transfert à la fin de la mission ;
- Veiller à ce que tout le personnel du projet et les partenaires soient formés aux systèmes financiers de SCI, ainsi qu'aux exigences de conformité des donateurs, en fonction de leurs différents rôles ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel ;
- Aider l'équipe PADEM à comprendre les rapports budgétaires, y compris les différentes phases du Forecast du bureau Pays ;
- Examiner les transactions mensuelles avec le BVA et fournir des commentaires aux Seniors Project Manager ;
- Suivre régulièrement l'exécution budgétaire des codemandeurs (analyse des écarts, justification des dépenses, etc.) ;
- Vérifier les pièces justificatives transmises par les codemandeurs et leur conformité avec les règles des bailleurs ;
- Consolider les budgets des codemandeurs et assurer leur cohérence avec les objectifs du projet ;
- Veiller à la cohérence entre le rapport narratif et le rapport financier ;
- Aider à la préparation des audits internes et externes, notamment en rassemblant la documentation pertinente et les termes de référence de l'audit ;
- Coordonner tous les audits et contrôle du projet PADEM et veiller à la mise en œuvre complète des recommandations ;
- Veiller à ce que les audits du projet PADEM soient menés de manière efficace ;
- Assurer le suivi des questions d'audit et fournir une réponse appropriée avec le soutien du Project Manager, Senior Finance Manager Budgétisation et en collaboration avec les autres départements impliqués ;
- Soutenir l'équipe financière pour renforcer les connaissances et la capacité du personnel non financier à gérer les finances et les subventions en fournissant une initiation, une formation et un accompagnement adaptés à leurs différents rôles et responsabilités ;
- Représenter les services financiers lors des réunions du comité de pilotage du projet ;
- Répondre aux questions financières posées par le personnel/les détenteurs de budget ;
- Répondre aux questions financières liées à la gestion des fonds posées par les donateurs/membres, les détenteurs de budget, le bureau régional ;
- Participer aux processus de fin d'année et aux processus de suivi relatifs à l'état d'avancement des fonds, y compris le rapprochement final des décaissements des donateurs et des dépenses liées au projet,
- Effectuer d'autres tâches ad hoc à la demande du responsable hiérarchique.

COMPORTEMENTS ET VALEURS (Nos valeurs en pratique)

Responsabilité :

- Est responsable de la prise de décisions, de la gestion efficace des ressources, respecter et faire respecter les valeurs de Save the Children

- Responsabilise l'équipe et les partenaires – leur laissant la liberté d'atteindre les résultats de la meilleure façon, fournit le développement nécessaire à l'amélioration des performances et applique les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.

Ambition:

- Fixe des objectifs ambitieux et stimulants pour lui-même rend la responsabilité de son propre développement et encourage les autres à en faire de même.
- Partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres
- Orienté vers le futur, pense stratégiquement

Collaboration:

- Construit et maintien des relations efficaces avec son équipe, ses collègues, les Membres, les partenaires extérieurs et les sympathisants
- Valorise la diversité, la considère comme une source de compétitivité
- Abordable, à l'écoute

Créativité :

- Développe et encourage les solutions innovantes
- Disposé à prendre des risques calculés

Intégrité :

- Honnête, encourage l'honnêteté et la transparence
- Renforce la confiance et la confiance
- Affiche un excellent jugement conforme

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Expérience professionnelle souhaitée 5 ans minimum dans les domaines de la finance, suivi budgétaire et du rapportage financier avec une organisation internationale ou un organisme de développement ;
- Diplôme universitaire en finance, comptabilité, gestion ou domaine connexe en Comptabilité ou tout diplôme équivalent ;
- Compétences administratives et financières démontrées ;
- Expérience avec les projets financés par l'UE avec une forte connaissance des règles et règlements de l'Union Européenne serait un atout ;
- Compétences en informatique : MS Windows, Word et Excel avancé, Logiciel de comptabilités ;
- Compétence dans l'utilisation du logiciel Agresso serait un atout ;

SOFTS SKILLS

- Compétences administratives et organisationnelles exceptionnelles ;
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles avec disposition amicale
- Souci du détail et la capacité de jongler avec plusieurs tâches
- Esprit d'équipe et les compétences de résolution de problèmes exceptionnels
- Être capable de fournir un travail de qualité sous pression ;
- Maîtrise du français (écrit et oral) requise et une bonne maîtrise de l'anglais souhaitée.

Responsabilités additionnelles du travail

Les rôles et responsabilités énoncés ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire du poste peut être amené à effectuer des tâches supplémentaires dans des limites raisonnables tenant compte de son niveau de compétences et d'expérience.

Egale opportunité à l'emploi

Les agents déployés sont tenus d'exécuter les tâches conformément aux politiques et procédures de SCI en matière d'égalité des chances et de diversité.

Sauvegarde des enfants :

Nous devons protéger les enfants afin que notre processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Sauvegarde de nos staffs :

Les agents déployés sont tenus d'exécuter les tâches conformément à la politique anti-harcèlement de SCI



Santé et Sécurité

Les agents déployés doivent exécuter les tâches conformément aux politiques et procédures de SCI en matière de santé et de sécurité.

Les candidats doivent savoir que Save the Children International ne demande aucun paiement ou frais pendant toute la durée du processus de recrutement. Toute demande de ce type doit être immédiatement signalée car elle est contraire aux valeurs et aux pratiques de notre organisation.

Diversité, Equité, Inclusion (DEI) : SCI Mali offre des chances égales de recrutement et de développement sans aucune forme de discrimination fondée sur le sexe, la religion, l'orientation sexuelle, l'ethnie, l'origine géographique, le handicap physique ou tout autre motif discriminatoire.

Pour toute information ou plainte, merci de contacter le numéro vert ou d'envoyer un message à l'adresse ci-dessous :

NUMERO VERT: 36083

MAIL: redvabilite.scimali@savthechildren.org

Date de clôture des candidatures : 27 Août 2025 à 17H00 GMT (Heure du Mali)

➤ **Lien de candidature : Coordinateur Financier – PADEM : <http://bit.ly/4mdsLqL>**