



L'International Rescue Committee (IRC) intervient dans les crises humanitaires les plus graves à travers le monde, aidant à rétablir la santé, la sécurité, l'éducation, le bien-être économique et l'autonomie des populations dévastées par les conflits et les catastrophes. Fondé en 1933 à l'appel d'Albert Einstein, l'IRC est l'une des plus grandes organisations non gouvernementales humanitaires internationales (ONGI) au monde. Il est présent dans plus de 40 pays et 29 villes américaines, où il aide les populations à survivre, à reprendre le contrôle de leur avenir et à renforcer leurs communautés. Véritable force au service de l'humanité, les employés de l'IRC ont un impact durable en rétablissant la sécurité, la dignité et l'espoir pour des millions de personnes. Si vous êtes un acteur du changement passionné et axé sur les solutions, rejoignez-nous pour avoir un impact positif sur la vie de millions de personnes dans le monde entier et leur offrir un avenir meilleur.

International Rescue Committee (IRC)

L'International Rescue Committee est une organisation humanitaire apolitique, à but non lucratif et non religieuse qui fournit une assistance aux réfugiés, aux personnes déplacées et aux populations vulnérables dans le monde entier. Fondé en 1933 à la demande d'Albert Einstein, l'IRC est présent dans 40 pays d'Europe, d'Afrique et d'Asie, ainsi qu'aux États-Unis. L'IRC est une organisation qui s'engage en faveur de la liberté, de la dignité humaine et de l'autonomie. Cet engagement se traduit par une aide à la réinstallation de qualité, une aide d'urgence globale, la réhabilitation et la défense des réfugiés et des ménages vulnérables.

L'IRC a développé une nouvelle stratégie globale appelée S100 qui est mise en œuvre au niveau des pays couverts depuis 2021. A travers cette stratégie, l'IRC a redéfini sa mission tout en définissant des ambitions et des engagements opérationnels et organisationnels clairs afin de renforcer son mandat dans les urgences humanitaires et les situations post-conflit. L'IRC met en œuvre des programmes visant à promouvoir des solutions durables pour les personnes déplacées, les réfugié-e-s et les populations d'accueil en fournissant des interventions vitales et une assistance d'urgence en matière de santé/nutrition, de sécurité alimentaire, de sauvegarde / protection, d'éducation, de redressement économique et de pouvoir / autonomisation des femmes.

IRC a ouvert le Programme Pays - Mali en 2012 et les interventions vont de l'assistance humanitaire d'urgence aux activités de relèvement précoce, avec une emphase sur la protection des enfants et des femmes / filles, l'éducation, le bien-être économique, la nutrition, la santé, l'eau et l'assainissement, la gouvernance. Au Mali, l'IRC intervient dans le nord (Gao, Menaka, Ansongo), le centre (Mopti, Tenenkou, Youwarou, Douentza) et le sud (Bamako, Kati). Le conflit et la sécheresse ont provoqué le déplacement de centaines de milliers de personnes au Mali et dans les pays voisins. La situation sécuritaire dans le nord et le centre reste fragile. Néanmoins, les besoins des personnes déplacées à l'intérieur du pays et des communautés d'accueil touchées par le conflit sont toujours pressants et l'accès humanitaire reste un défi constant.

Description du poste :

Le/La Responsable Communication, sous la supervision directe du Directeur Pays et en partenariat direct avec le Directeur Adjoint en charge des Programmes, ainsi qu'en collaboration avec l'unité Grants & Partenariat, va conceptualiser, planifier et mettre en œuvre la communication interne et externe de IRC Mali. Le/La Responsable Communication devra, dans une approche systémique, développer et mettre en œuvre les plans et stratégies de

communication, de relations publiques et de relations avec les médias nationaux et internationaux. Il/Elle travaillera avec les chef.fe.s de projets et les Coordinateur.ice.s Techniques des secteurs, afin d'intégrer de façon novatrice les stratégies de communication au processus de planification et de développement des activités d'IRC au Mali.

Principales Responsabilités :

Développement et mise en œuvre de la stratégie de communication :

- **Développer, réviser, et assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication de IRC Mali ;**
- **En coordination avec le SMT et les équipes mondiales, élaborer les messages de haut niveau de l'IRC et veiller à ce qu'ils soient adaptés au contexte des interventions au Mali;**
- **Maintenir une bonne compréhension de l'évolution du contexte politique malien, régional et mondial, et ajuster les messages et la communication, lorsque nécessaire.**

Coordination, production et diffusion de contenus et des apprentissages :

- **Coordonner, avec le Directeur Adjoint en charge des Programmes et l'unité Grants & Partenariat la rédaction selon les normes de branding d'IRC : des brochures, « Factsheets », des affiches et plaquettes, des bulletins d'information, des documents de capitalisation et du rapport annuel de IRC Mali ;**
- **Coordonner, avec les Grants Managers, les Coordinateur.ice.s Techniques, les équipes de projets et les responsables terrain, la production et la diffusion des vidéos et documentaires sur le travail d'IRC Mali dans les différents médias, y compris nationaux et internationaux ;**
- **Soutenir les Grants Managers, les Coordinateur.ice.s Techniques et les équipes de projets dans la production des documents pertinents et de haute qualité de communication et de capitalisation, y compris sous forme de publications, site web, et médias sociaux ;**
- **Coordonner la production d'un SITREP mensuel focalisé sur les activités d'urgences d'IRC Mali ;**
- **Soutenir les collègues dans la préparation des matériaux de communication et de visibilité pour chaque projet, tout en assurant leur conformité avec les règles contractuelles des bailleurs de fond et/ou de l'IRC ;**
- **Développer et gérer la diffusion d'un ensemble de documents de communication adaptés aux donateurs et autres parties prenantes externes afin de démontrer l'histoire et l'impact de la mission de l'IRC au Mali ;**
- **Capitaliser, collecter et documenter des histoires de réussite et d'intérêt humain liées aux interventions de l'IRC au Mali pour les utiliser dans les rapports des donateurs, les messages sur les médias sociaux et d'autres documents de communication ;**
- **Identifier les histoires appropriées ou, le cas échéant, le personnel et/ou les client.es de l'IRC à inclure dans les communications externes par des tiers (tels que les donateurs ou les journalistes).**

Communication digitale :

- **Renforcer la communication digitale, en optimisant les réseaux sociaux officiels de l'IRC Mali par le partage de contenus qui valorisent les activités et les apprentissages d'IRC Mali ;**
- **Assurer la mise à jour des informations du programme pays (IRC Mali) sur la page internet Rescue.net, y compris par la publication des actualités, la coordination des traductions, etc. ;**
- **Focaliser sur l'innovation et la créativité pour initier des nouvelles façons attrayantes de communiquer le travail de IRC Mali.**

Relations publiques et représentation :

- **Gérer les relations publiques pour IRC Mali, y compris les revues de presse, la communication avec les médias, et assurer la couverture médiatique des événements de IRC Mali ;**
- **Maintenir un contact régulier avec les équipes de communication IRC au niveau régional (WACAR), du siège et dans les autres bureaux (New York, Londres, Berlin, Bruxelles, etc.) ;**
- **Assister et participer aux réunions et événements de plaidoyer d'IRC et des partenaires de plaidoyer au Mali ;**
- **Fournir des conseils pertinents aux cadres participant à des événements extérieurs, en veillant à ce qu'il.elle.s soient bien informé.e.s de la mission de l'IRC et des messages appropriés à diffuser.**

Plaidoyer et gestion documentaire :

- **Rédiger ou réviser, selon les besoins, des documents de plaidoyer tels que des communiqués de presse, des rapports, des prises de position et des contributions à des actions de plaidoyer externes ;**
- **Identifier les publications, contenus scientifiques, outils et autres ressources disponibles concernant le Mali ou l'intervention humanitaire utiles pour la mission d'IRC au Mali.**

Renforcement des capacités et tâches transversales :

- **Renforcer les capacités de communication du personnel de communication et des équipes de programme, notamment en identifiant des exemples de réussite appropriés et en obtenant un consentement éclairé pour la collecte de contenu visuel;**
- **Renforcer les capacités des staffs sur la visibilité, la photographie, les media et la communication ;**
- **Accomplir toutes autres tâches nécessaires pour IRC Mali requises par le superviseur.**

PRINCIPALES RELATIONS DE TRAVAIL :

- **Superviseur hiérarchique : Directeur Pays ;**
- **Supervision partenariale : Directeur Adjoint en charge des Programmes ;**
- **Position sous supervision directe : Aucun;**
- **Autres contacts internes et/ou externes.**
- **Internes : DDF, DDO, Coordinateurs Accès & Sécurité, Coordinateur.ice.s Techniques, Coordinateur.ice.s, Subventions et Partenariat (Grants & Partnership), chef.fe.s de projets, équipe MEAL, équipe de communication IRC (WACAR, siège US et UK);**
- **Externes : Bailleurs de fonds, partenaires locaux, autorités locales etc.**

QUALIFICATIONS

Éducation : Diplôme universitaire de Bac+5 minimum en communication, marketing, relations publiques, journalisme, sciences sociales ou dans un autre domaine équivalent;

Expérience de travail : Un minimum de 3 années d'expérience pertinente dans un poste similaire, avec des organisations internationales ou privées (requis) ;

Connaissance et compétences :

- **Excellente connaissance du logiciel d'exploitation Windows, de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Page Maker) et des logiciels normalement utilisés dans le domaine ;**
- **Bonne maîtrise des logiciels de mise en page, de design et de traitement d'images (Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator) ;**
- **Excellente connaissance des communications Web et de l'utilisation des médias sociaux ;**
- **Connaissance des prises de vue (photo, vidéo) ;**
- **Connaissance du processus d'impression de documents ;**
- **Excellentes compétences en communication et d'excellentes qualités relationnelles ;**

- **Capacité à travailler en équipe, de donner la priorité à des volumes élevés de travail tout en respectant des délais courts ;**
- **Capacité et la volonté de faire des voyages dans des régions éloignées;**
- **Esprit de synthèses requis.**

Connaissances linguistiques : **Excellentes capacités de communication et de rédaction de documents en français et en anglais.**

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur (CV, lettre de motivation, Photocopie de la carte d'identité, Copies des diplômes, Certificats de Travail) en cliquant sur le lien ci-dessous au plus tard le 05 janvier 2026.

Lien :

NB : IRC attache une attention particulière aux candidatures de personnes ayant déjà collaboré avec elle, reconnaissant la valeur de leur expérience et leur connaissance du contexte organisationnel.

IRC se réserve le droit de clôturer l'offre avant la date limite si des candidatures pertinentes et satisfaisantes sont identifiées.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Normes de conduite professionnelle

L'IRC et les travailleurs de l'IRC doivent adhérer aux valeurs et aux principes énoncés dans l'IRC Way - Code de conduite. Il s'agit de l'intégrité, du service et de la responsabilité. Conformément à ces valeurs, l'IRC applique des politiques en matière de protection des bénéficiaires contre l'exploitation et la maltraitance, de protection des enfants, d'absence de harcèlement sur le lieu de travail, d'intégrité fiscale, de lutte contre les représailles, de lutte contre la traite des êtres humains et bien d'autres encore.

L'égalité des sexes

L'IRC s'engage à réduire l'écart entre les hommes et les femmes aux postes de direction. Nous offrons des avantages qui créent un environnement propice à la participation des femmes à nos effectifs, notamment des congés parentaux, des protocoles de sécurité tenant compte des spécificités de chaque sexe et d'autres avantages et allocations de soutien.

Environnement de travail

L'IRC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. L'IRC examine tous les candidats sur la base de leur mérite, sans tenir compte de la race, du sexe, de la couleur, de l'origine nationale, de la religion, de l'orientation sexuelle, de l'âge, de l'état civil, du statut d'ancien combattant, du handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la législation en vigueur.

Normes de conduite professionnelle : L'IRC et ses employés doivent respecter les valeurs et principes énoncés dans l'IRC Way, notre code de conduite. Ces valeurs sont l'intégrité, le service, la responsabilité et l'égalité.