

OFFRE DE POSTE LOCAL

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	RESPONSABLE DES PROJETS
Pays & base d'affectation	COORDINATEUR ZONE NORD
Rattachement hiérarchique	COORDINATEUR MEDICAL
Rattachement technique	MALI/ BASE KIDAL
Création/Remplacement	REMPLACEMENT
Date d'arrivée souhaitée	01/04/2026
Durée	05 mois

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. PUI mène plusieurs projets à travers le monde, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 22 pays, répartis sur les 5 continents.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Dans le cadre de son approche régionale sur le Sahel, PUI intervient au Mali depuis 2013, dans les régions de Gao (Cercle de Bourem puis d'Ansongo – 2014), Kidal (Cercles de Kidal, Tessalit et Abeibara), Mopti (Cercles de Bankass et Bandiagara – 2019 puis cercle de Koro - 2025) et plus récemment, de San (Cercle de Tominian – 2023 puis cercle de San - 2025). Le bureau de la coordination est basé à Bamako et une pharmacie centrale se trouve à Sévaré afin d'alimenter les pharmacies au niveau des différentes bases. Depuis 2020, PUI a pour objectif de développer des approches intégrées et multisectorielles dans ses zones d'intervention, ainsi, PUI intervient au Mali dans de multiple secteurs comme la santé, la nutrition, la protection, l'eau, l'hygiène et l'assainissement ainsi que la sécurité alimentaire. Soutenue par BHA, ECHO, FHRAOC et le Fonds Mondial, PUI met en œuvre des projets afin d'améliorer l'accès à des soins médicaux et nutritionnels de qualité aux populations les plus vulnérables, d'accompagner les communautés au redressement de leur bien-être psychosocial et améliorer l'accès à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène. En outre, PUI possède une forte capacité de déploiement et de réponse d'urgence aux crises, notamment pour les déplacés internes, les réfugiés et les populations hôtes grâce à son système de cliniques mobiles.

Axes de développement Stratégique de la mission :

- Réponse d'urgence intégrée au profit des populations déplacées internes et hôtes affectés par une crise (RRM et post RRM)
- Renforcer l'accès aux soins de santé primaire de qualité pour les populations vulnérables à travers une approche intégrée Wash-in-Health, Santé, Nutrition et SMSPS
- Renforcer la résilience des populations vulnérables à l'insécurité alimentaire et nutritionnelle à travers l'amélioration des moyens d'existence agricoles et pastorales.

Dans le cadre de ses activités, PUI cherche au niveau Local, Un.e Responsable Projet, Basé.e à Kidal

Description du poste

Objectif global

Le/la Responsable Projet supervise la mise en œuvre des programmes médicaux incluant la mise au norme des structures de santé en matière d'infrastructures et la SMSPS, dans les aires de santé des Cercles d'intervention et participe aux évaluations prévues dans le cadre de l'ouverture sur d'autres zones.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Programmes** : Il/Elle s'assure de la bonne mise en œuvre et du suivi du/des programme(s) sous sa responsabilité dans le respect de la politique de santé, de SMSPS et Wash de PUI.
- ▶ **Ressources Humaines** : sous la supervision et validation du Coordinateur Terrain/Zone et du Coordinateur Médical, Il/Elle participe au recrutement des équipes des projets (salariés PUI et journaliers éventuels) en lien avec le département

administration/finance/RH. Il/Elle forme et supervise les équipes sous la supervision du Coordinateur Terrain/Zone et du Coordinateur Médical et en étroite collaboration avec les autres coordonnateurs des secteurs couvrants son/ses projet/s.

- ▶ **Logistique et administration** : Il/Elle assure le respect des procédures logistiques, administratives et ressources humaines du/des activités sous sa responsabilité.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes de ses projets, sous la supervision étroite du Coordinateur Terrain/Zone .
- ▶ **Sécurité** : Il/Elle contribue au respect des règles de sécurité sur la base et transmet toutes informations d'ordre sécuritaire à son/sa responsable hiérarchique.
- ▶ **Stratégie** : Il/Elle contribue à l'élaboration de nouvelles interventions sur la base de besoins identifiés.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU/DES PROGRAMME/S

- ▶ Il/Elle s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- ▶ Il/Elle planifie les activités et veille au respect du calendrier d'activités. Un planning hebdomadaire de travail sera élaboré pour la mise en œuvre du projet qui définira également les besoins logistiques et financiers. En cas de retard important pris dans la mise en œuvre du/des projet/s, il/elle en informe immédiatement son/sa responsable hiérarchique et propose des solutions pour y remédier.
- ▶ S'assure de la bonne mise en œuvre des projets de la base de Kidal (FM, ECHO, et autres)
- ▶ Il/elle effectue l'évaluation des besoins des programmes en terme d'équipements médicaux, médicaments, consommables médicaux, intrants nutritionnels, intrants pour la mise en œuvre des activités de SMSPS et participe à l'évaluation des besoins en Wash en cas d'inexistence d'un responsable projet Wash.
- ▶ Il/Elle met en place les activités proposées dans les projets et assure leur suivi (Déploiement des cliniques mobiles pour l'offre de soins gratuits y compris la SMSPS).
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne marche du/des programmes sous sa responsabilité et veille au respect des objectifs définis dans la/les proposition/s de projet. Notamment, il/elle suit les indicateurs définis, rend compte à son/sa responsable hiérarchique et au coordinateur médical, y compris pour d'autres secteurs d'activité de ses projets n'étant pas couvert par un responsable projet spécifique signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire.
- ▶ Il/Elle s'assure du suivi et de l'analyse des données épidémiologiques en collaboration avec le coordinateur médical et les autorités sanitaires (RMA, RTA, données épidémiologiques hebdo etc.) et transmet les rapports hebdomadaires au coordinateur médical. Il fait de même pour les données des autres secteurs d'activités de son projet en cas d'inexistence du responsable projet en collaboration avec le coordonnateur technique de ce secteur d'activité.
- ▶ Il/Elle contribue à la sensibilisation et au respect de la dimension de la programmation sûre, la protection transversale auprès des équipes et partenaires
- ▶ Il/Elle favorise la vulgarisation, la communication des ressources, informations et recommandations techniques sectorielles auprès des équipes et partenaires
- ▶ Il/Elle veille à la mise en œuvre de monitorings et/ou d'évaluations, selon les besoins définis par le/les projet/s. Il/Elle analyse et transmet à son/sa responsable hiérarchique les informations collectées. Selon les besoins du/des projets et/ou les informations collectées, et il/elle produit et diffuse des rapports de monitorings et d'évaluations aux personnes concernées.
- ▶ Il/Elle assure la capitalisation de l'ensemble des documents, outils et formations produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les propositions de projet sont disponibles.
- ▶ Il/Elle s'assure de la validation base des rapports internes et externes par le Coordonnateur terrain/Zone et les partages ensuite au Grant en respectant les délais de validation interne et échéances contractuelle externes (rapports de projet/s). Il/Elle contribue au rapport mensuel de la mission à travers le rapport mensuel base et au rapport trimestriel des activités à transmettre aux coordonnateurs sectoriels dédiés. Il/Elle rédige tous les rapports d'activités de son/ses projet/s.
- ▶ Il/Elle partage mensuellement les succès stories, les leçons apprises et les photos et vidéos de ses programmes au Grant pour exploitation dans les outils de communication de PUI.

2. SUPERVISER L'ÉQUIPE PROJET

- ▶ Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur de PUI sur la mission et s'assure qu'il est connu et respecté au sein de son/ses équipe/s.

- ▶ Il/Elle rédige les profils de poste des membres de son équipe, les transmet à son supérieur hiérarchique et participe activement au recrutement (entretien, test, etc.) sous la supervision et la validation de son superviseur hiérarchique, et des coordonnateurs sectoriels concernés.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat et par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions.
- ▶ Il/Elle met en place les mécanismes de coordination propre à son équipe et organise sa supervision.
- ▶ Il/Elle organise au moins une fois le mois la réunion projet pour le suivi des activités et partage les points d'actions majeures au coordonnateur Terrain/Zone et aux coordonnateurs sectoriels dédiés.
- ▶ Il/Elle organise au moins une fois le mois avec le Responsable/Chargé Meal de sa base une réunion d'analyse et validation des données et valide le PMT et le partage au coordonnateur Meal et aux coordonnateurs sectoriels pour leur analyse et validation coordination.
- ▶ Il/Elle identifie les besoins en formation de son équipe; pour les formations internes: organise en lien avec le coordonnateur Terrain/Zone au renforcement des capacités en collaboration avec les coordonnateurs sectoriels pour les formations inexistantes dans les sites de formation de PUI; et/ou oriente les équipes pour les formations online. Pour les formations externes: Partage les sollicitations de formations avec son supérieur hiérarchique pour la validation du CAF et DP.
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de son équipe et le fait valider par le/les coordinateurs sectoriels, Coordinateur Terrain/Zone et le /la Directeur/trice Pays.

3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES

- ▶ Il/Elle adresse (par anticipation) ses besoins en médicaments, consommables, équipements médicaux, intrants nutritionnels au Coordinateur Terrain/Zone et au Coordinateur médical conformément aux budgets disponibles.
- ▶ Il/Elle prend en compte les contraintes temporelles et logistiques de la mission ainsi que les procédures d'achat propres aux programmes afin de s'assurer que sa demande est réaliste compte tenu des délais d'approvisionnement et travaille sur l'anticipation de ceux-ci.
- ▶ Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques.
- ▶ Il/Elle s'assure, en coordination avec le Logisticien base, que le stockage des médicaments, consommables, équipements médicaux ou intrants nutritionnels propres à son/ses programmes est approprié.
- ▶ Il/Elle communique au Logisticien base de manière hebdomadaire ses besoins en véhicules et matériels de communication pour la mise en œuvre du/des programme/s, via le planning hebdomadaire de travail.
- ▶ Il/Elle organise, en coordination avec le/la coordinateur Terrain/Zone, le volet logistique de son/ses programmes (livraison, distribution, stockage sur site, etc.).
- ▶ Il/Elle fournit mensuellement à son supérieur hiérarchique l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son/ses programme(s).
- ▶ Il/Elle participe à la revue du FFU de ses projets et s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du/des programmes sous sa responsabilité.
- ▶ Il/Elle participe à la revue mensuelle des plans d'achats de ses projets organisés par le coordinateur Terrain/Zone avec la participation du log base.

4. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES AUTRES ACTEURS

- ▶ Il/Elle représente l'association auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux en liant avec son supérieur hiérarchique (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI).
- ▶ En accord avec le/les Coordination sectoriels et le Coordinateur Terrain/Zone, il/elle participe régulièrement aux réunions de coordination (clusters) relatives aux questions sectorielles et en est un membre actif.
- ▶ En cas de visite Bailleux, il/elle participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite.

5. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées. Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention et les diffuse à son supérieur hiérarchique de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- ▶ Il/Elle s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il/Elle alerte sans délai, le/la coordinateur Terrain/Zone en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.

- ▶ Il/Elle s'assure que les membres de son équipe et travailleurs journaliers éventuels disposent du matériel de sécurité adapté à leurs activités (par exemple : kits PEP, gants...).

6. CONTRIBUER A L'ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS

- ▶ Il/Elle participe à l'identification et l'analyse des besoins en santé, nutrition, en SMSPS et en EHA en coordination avec le/la Coordinateur Terrain/Zone, les Coordinateur sectoriels, le Grant et le Coordo Meal.
- ▶ Il/Elle contribue à l'écriture du projet à travers la production des BoQ, et du narratif des activités et s'assure de la validation par le Coordinateur Terrain/Zone avant le partage au Grant.

Savoirs et Savoir Faire		
	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Médecin/Paramédical avec une forte expérience en gestion des projets	Santé publique /Gestion de projets
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE		
▶ Humanitaire	X	
▶ Internationale	X	X
▶ Technique		
CONNAISSANCES & APTITUDES	▶ Bonne qualité rédactionnelle ▶ Connaissances en gestion de projets	▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (FM, ECHO, BEA, Agences UN...)
LANGUES		
▶ Français	X	
▶ Tamachek	X	X
▶ Songhai		
INFORMATIQUE		
▶ Pack Office	X	
Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
▶ Capacité à travailler de façon autonome mais en sachant respecter de manière stricte les circuits de validations via son supérieur hiérarchique, son référent technique et en lien les départements supports si besoin. ▶ Très bonnes capacités rédactionnelles ▶ Bonne gestion au stress ▶ Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit ▶ Très bonne capacité d'analyse (des données, des besoins, de la réponse et des contextes etc) ▶ Très sens de l'organisation du travail et de la gestion des priorités ▶ Force de propositions, ▶ Bonne capacité de gestion des conflits et recherche de solutions ▶ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature ▶ Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques		
Autres		
Capacité à vivre dans des endroits isolés		

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus, en lien avec l'objectif du poste, sans que cela soit considéré comme une modification de contrat. Ainsi, une grande flexibilité est demandée dans cette fonction.

Merci de privilégier l'envoi du **CV** et de la **lettre de motivation** par email avec comme objet du mail, la référence suivante « **MLI-KDL-RP-032026** » à l'adresse suivante : recrutement@premiere-urgence-mli.org au plus tard le **15 mars 2026**.