

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une organisation humanitaire, non- gouvernementale, indépendante, sans but lucratif, créée en 1946. La mission du NRC est de protéger les droits des personnes déplacées et vulnérables en période de crise.

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés recrute : Interne et Externe

Poste : Un-e Coordinateur-trice Subventions (Grants Coordinator)

Lieu d'affectation: Bamako

Déplacement terrain : 20%

Date de début Souhaitée : 01/09/2026

Poste : National

<u>Description du Poste :</u>	QUALIFICATION
Le Conseil norvégien pour les réfugiés (NRC) est une organisation humanitaire indépendante créée après la seconde guerre mondiale (1946) qui assiste les personnes affectées par le déplacement à se construire un nouvel avenir. Aujourd'hui, NRC intervient dans 40 pays, dans les cas de nouvelles crises et/ ou celles prolongées, où il contribue à améliorer la protection et la dignité des réfugiés et des personnes déplacées à l'intérieur de leur propre pays. NRC est présent au Mali depuis 2013. A partir de son bureau national à Bamako et de quatre bureaux terrain notamment à Gao, Ménaka, Tombouctou et Mopti, NRC s'efforce de répondre aux besoins fondamentaux des personnes touchées par la violence et les déplacements notamment dans les secteurs de d'Education, Abris, Protection contre les violences, Information, Conseil et Assistance Légale (ICLA) et WASH. NRC est également un des acteurs majeurs du mécanisme de réponse rapide (RRM) qui permet de répondre rapidement aux besoins multisectoriels des personnes déplacées. <u>Description du poste :</u> Le poste de Coordonnateur des subventions a pour but de fournir un soutien essentiel à la gestion des subventions et au Grant Manager dans la livraison des programmes de qualité conformes à la stratégie pays de NRC et au Plan d'Action. Ce qui suit est une brève description du rôle.	<u>Connaissances, Expériences/ compétences et aptitudes :</u> • BAC + 3 en Economie, développement international, relations internationales, gestion des entreprises, gestion commerciale, gestion de projets, ou équivalent ; • Minimum deux (02) ans d'expériences pertinente dans la gestion des subventions, le développement de propositions ou la gestion des projets humanitaires au sein d'une ONG Internationale ; • Expérience démontrée de la coordination de propositions et de rapports destinés à plusieurs bailleurs ; • Expériences de la gestion simultanée de plusieurs subventions ; • Expérience de travail avec des consortiums et des partenaires nationaux constitue un atout ; • Solides compétences en communication, coordination et relations interpersonnelles ; • Solides compétences analytiques (données et financières) ; • Capacité de médiation dans des scénarios de stress élevé avec un intérêt compétitif ; • Excellentes compétences en communication écrite et orale en français ; • Compétences en communication écrite et orale en Anglais est un atout ;

Responsabilités générales :

- Respecter des politiques, directives et procédures de NRC des stratégies globales et régionales de NRC lors de l'exécution des fonctions liées à ce rôle ;
- Développer et maintenir une vue d'ensemble de toutes les subventions, des règles et réglementations des bailleurs, et des délais internes et externes ;
- Assurer une Coordination efficace entre les équipes programmes, support, suivi-évaluation, Partenariats et Finance ;
- Contribuer à l'amélioration continue des systèmes internes de gestion des subventions et à la capitalisation des bonnes pratiques et leçons apprises en matière de gestion des subventions.

Responsabilités spécifiques :

- Gérer le portefeuille spécifique de subventions et assurer le respect des exigences et règles des bailleurs ;
- Assurer la mise à jour de la plateforme de gestion des subventions (Cycles) ainsi que l'archivage des documents du portefeuille conformément aux standards NRC ;
- Contribuer à l'identification des opportunités de financement et à l'analyse des appels à proposition ;
- Assister le Grants Manager dans la coordination complète des processus de développement de propositions conformément aux procédures internes NRC ;
- Assurer le contrôle qualité des rapports narratifs et financiers avant leur soumission aux bailleurs ;
- Coordonner le processus de soumission des demandes d'avis de non-objection (ANO) auprès des autorités nationales, assurer le suivi de leur traitement et informer les équipes concernées de toute évolution susceptible d'impacter la mise en œuvre des projets ;
- Faciliter l'organisation des réunions d'ouverture des subventions, des réunions d'avancement et des réunions de clôture des subventions conformément aux procédures internes NRC.
- Appuyer la coordination des audits ainsi que des missions de suivi et de contrôle des projets par les bailleurs de fonds ;
- Représenter NRC auprès des partenaires et des bailleurs de fonds concernés en tant que personne déléguée ;
- Produire et diffuser mensuellement un tableau de bord des échéances des subventions ;
- Documenter, analyser et partager les leçons tirées du processus d'élaboration de proposition et de rapportage ainsi que des activités du Project Cycle Management ;
- Fournir un service d'assistance interne sur les questions liées aux bailleurs de fonds, y compris organiser et dispenser des formations sur les règles et règlements des bailleurs ;

- Connaissances informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) supérieures à la moyenne.

Pour postuler :

*Les candidats sont appelés à déposer en ligne leur candidature, incluant le CV et la lettre de Motivation (adressés au Directeur Pays de NRC) au plus tard le **04 Aout 2026** à 17H30 en suivant le lien ci-dessous :*

[Un-e Coordinateur-trice Subventions \(Grants Coordinator\) Mali Bko](#)

Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués pour l'étape du test écrit.

Un-e Coordinateur-trice Subventions (Grants Coordinator) Mali Bko

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Si vous n'êtes pas satisfait du SERVICE et ou du COMPORTEMENT du personnel de NRC et ou toute personne qui agit en son nom, vous pouvez :

- Appeler les lignes téléphoniques du mécanisme d'écoute et d'information des communautés (MEIC) du lundi au vendredi (09H: 00 à 15H: 00) aux numéros suivants :
- Numéros verts gratuits : **80 00 22 30 et 80 00 22 31.**
- Autre numéro : **70 76 47 80.**
- Remplir un formulaire de plainte ou feedback et le placer dans **la boîte à plaintes et feedbacks** dans les différents bureaux de NRC.
- Parler avec le **personnel du Mécanisme** du lundi au vendredi (09H: 00 à 15H: 00)

Enregistrer et envoyer une plainte ou un commentaire en cliquant sur ce lien : **<https://ee.humanitarianresponse.info/x/TEh3q04P>**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Contribue aux formations sur le PCM (Project Cycle Management) et sur les outils internes (Sharepoint, Cycles, ...) ;• Soutenir la gestion des consortiums et des partenariats lorsque requis ;• Toute autre tâche déléguée par les responsables hiérarchiques. | |
|---|--|