

Publication de mémoire institutionnelle et de capitalisation des apprentissages de DVV International au Mali (2008–2027)

1. Contexte

DVV International, la Confédération allemande pour l'éducation des adultes, œuvre depuis plusieurs décennies pour la promotion de l'apprentissage et de l'éducation des adultes et de l'apprentissage tout au long de la vie (AEA/ATLV) en Afrique de l'Ouest et particulièrement au Mali.

Depuis 2008, les interventions de DVV International au Mali ont contribué au développement de multiples initiatives dans les domaines de l'alphabétisation, de l'éducation non formelle, de la formation professionnelle de proximité, de l'éducation citoyenne, du développement communautaire, du renforcement institutionnel, de la promotion des langues nationales, de l'éducation à la citoyenneté, des centres d'éducation communautaires (CEC), des approches REFLECT et d'autres approches innovantes adaptées au contexte malien.

Ces interventions ont été mises en œuvre en partenariat avec des organisations de la société civile, des structures étatiques, des collectivités territoriales, des réseaux d'acteurs de l'éducation des adultes, des partenaires techniques et financiers ainsi que des communautés locales.

Après près de vingt années d'intervention, DVV International souhaite produire une publication de mémoire institutionnelle et de capitalisation des apprentissages afin de :

- Préserver la mémoire institutionnelle des interventions de DVV International au Mali entre 2008 et 2026 ;
- Documenter l'évolution des approches, partenariats et interventions développés au fil du temps ;
- Analyser les principaux acquis, innovations, défis et adaptations ;
- Mettre en lumière les contributions conjointes de DVV International et de ses partenaires ;
- Valoriser les expériences et témoignages des différents acteurs impliqués ;
- Tirer des enseignements et recommandations utiles pour les futures interventions dans le domaine de l'éducation des adultes et de l'apprentissage tout au long de la vie ;
- Contribuer à la réflexion sectorielle sur l'éducation des adultes dans le contexte malien et ouest africain ;
- Mettre en évidence l'importance de l'AEA dans un contexte de conflits, fort taux d'analphabétisme et officialisation des langues nationales ;
- Promotion du Genre et autres aspects transversaux (Hygiène, assainissement, environnement, changement climatique etc.).

La publication adoptera une approche accessible, narrative et visuellement attractive, valorisant les voix, parcours et témoignages des acteurs impliqués.

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.

Dans ce cadre, DVV International Bureau National du Mali recrute un(e) consultant(e) chargé(e) de coordonner le processus éditorial, la capitalisation et la rédaction de cette publication.

2. Objectifs de la mission

Coordonner et accompagner le processus de capitalisation, de collecte, de structuration et de rédaction de la publication.

Le/la consultant(e) devra notamment :

- Structurer le processus global de capitalisation ;
- Analyser et synthétiser la documentation existante ;
- Coordonner la collecte de témoignages et d'expériences ;
- Réaliser des entretiens avec les différentes parties prenantes ;
- Proposer une ligne éditoriale cohérente et attractive ;
- Assurer la rédaction et la révision des contenus ;
- Coordonner les contributions d'autres personnes ressources ;
- Mettre en valeur les apprentissages, innovations et évolutions observés ;
- Produire une publication accessible, visuelle et narrative ;
- Appuyer l'organisation du processus de validation ;
- **Coordonner le travail avec le/la graphiste ;**
- **Accompagner la finalisation éditoriale et l'impression ;**
- **Structurer un archivage numérique simplifié des ressources collectées.**

3. Approche méthodologique privilège

La mission devra privilégier :

- une approche participative ;
- une démarche narrative et accessible ;
- une forte valorisation des témoignages et expériences humaines ;
- une mise en perspective des évolutions dans le temps ;
- une logique de capitalisation des apprentissages plutôt qu'une simple chronologie descriptive.

La publication devra éviter :

- les textes trop académiques ;
- les descriptions exhaustives de toutes les activités ;
- les approches purement techniques ou institutionnelles.

Le/la consultant(e) pourra s'appuyer sur :

- la revue documentaire ;
- les entretiens semi-directifs ;
- les témoignages ;
- les missions de terrain ;
- les archives photographiques ;

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.

- les échanges collectifs ;
- les contributions externes ciblées.

4. Principales tâches du consultant

Phase 1 : Cadrage et structuration

- Analyser la documentation existante ;
- Proposer une méthodologie détaillée ;
- Élaborer une table des matières détaillée ;
- Identifier les besoins complémentaires ;
- Proposer un calendrier détaillé.

Phase 2 : Collecte et capitalisation

- Réaliser des entretiens avec (la liste sera fourni par DVV International) :
 - o anciens collaborateurs ;
 - o partenaires ;
 - o facilitateurs ;
 - o bénéficiaires ;
 - o acteurs institutionnels ;
 - o autorités locales ;
 - o autres personnes ressources ;
- Collecter et sélectionner les témoignages ;
- Identifier les photos et éléments visuels pertinents ;
- Documenter les principaux apprentissages et évolutions.

Phase 3 : Rédaction et coordination éditoriale

- Rédiger les contenus principaux ;
- Intégrer les contributions externes ;
- Harmoniser le style éditorial ;
- Produire les différentes versions de draft .

Phase 4 : Finalisation

- Intégrer les commentaires ;
- Coordonner le travail avec le/la graphiste ;
- Accompagner la finalisation technique ;
- Appuyer le suivi du processus d'impression.

Phase 5 : Archivage et note interne

- Structurer un archivage numérique simplifié ;
- Produire une note interne succincte mettant en évidence :
 - o principaux défis observés ;
 - o facteurs de réussite ;
 - o leçons apprises ;
 - o points d'attention stratégiques.

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.

5. Livrables

- Une note méthodologique et calendrier détaillé ;
- Une table des matières détaillée sur la base de la proposition de DVV International ;
- Une première version (Draft 1) ;
- Une deuxième version consolidée (Draft 2) ;
- Une version finale prête pour graphisme et impression ;
- Un Executive Summary ;
- Une sélection et organisation des ressources photographiques ;
- Une structuration simplifiée des archives numériques ;
- Une note interne de capitalisation stratégique.

6. Format

La publication devra :

- compter environ 40 à 60 pages ;
- être rédigée en français ;
- adopter une approche narrative et accessible ;
- être fortement visuelle et attractive avec des photos, carte des zones d'intervention, chronologies visuelles, citations, données chiffrées, témoignages, éléments graphiques,...

Le public cible de la publication est très large et inclue tous les acteurs de l'AEA au Mali et en Afrique de l'Ouest, ainsi que les bailleurs de DVV International ainsi que les collaborateurs de DVV International au siège et dans d'autres régions du monde.

7. Table de matières indicatif

a) Mots de bienvenue, introduction, présentation brève de DVV International

b) Contexte du Mali et de l'éducation des adultes

d) Chronologie / Timeline visuelle : principales étapes et jalons

- Dates clés ;
- Projets majeurs ;
- Partenariats clés ;
- Événements marquants ;
- Évolution des approches ;
- Évolutions institutionnelles.

e) Chapitres thématiques

Par exemple :

- Approche intégrée alphabétisation et formation professionnelle ;
- Éducation à la paix et citoyenneté ;

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.

- Renforcement des capacités ;
- Développement institutionnel
- REFLECT et autres approches développées par les partenaires (classique ,
alpha conscientisante ONG Eveil et le Samogoya ONG Human Network par ex
- Les CECs
- Les Activités Génératrices de Revenus
- Les programmes intégrés en collaboration avec la GIZ (Alphab et
Décentralisation / Alphab et Agriculture / Alphab et sous irrigation de proximité)...
- Alphabétisation et TIC (applications développées par DVV en Afrique de l'ouest)
- Exposition photos, conférences , table ronde (CEC; ENF en temps de crise)

Chaque chapitre pourrait inclure contexte, approches mises en œuvre, résultats et évolutions, témoignages, défis rencontrés, adaptations, leçons apprises, recommandations,...

f) Témoignages et portraits (partenaires, bénéficiaires, (anciens) collaborateurs, formateurs, acteurs institutionnels

g) Enseignements et recommandations

- Apprentissages majeurs,
- Recommandations pour le secteur ;
- Perspectives futures.

8. Durée de la mission

La mission est prévue sur la période Septembre 2026 – mars 2027.

La charge de travail indicative est estimée entre 50 et 60 jours de travail.

Calendrier indicative

Septembre 2026	- cadrage ; - revue documentaire ; - structuration ; - préparation des outils
Septembre – Octobre 2026	- entretiens ; - collecte des témoignages ; - Collecte des contributions externes ;
Novembre - Decembre 2026	- rédaction Draft 1.
Janvier 2027	- consolidation ; - validation ; - finalisation contenus.

Education for Everyone. Worldwide.
Lifelong.

Février 2027	- graphisme ; - finalisation technique ; - impression.
--------------	--

9. Profil recherché

Le/la consultant(e) devra disposer :

- d'une solide expérience en capitalisation d'expériences ;
- d'une bonne connaissance de l'éducation des adultes et de l'apprentissage tout au long de la vie au Mali;
- d'excellentes capacités rédactionnelles en français ;
- d'une expérience dans le secteur associatif/international appréciée.
- D'une maîtrise des outils numériques de gestion documentaire.

Dossier :

- une offre technique ;
- une offre financière ;
- un CV actualisé ;
- des exemples de travaux similaires.