OFFRE DE POSTE INTERNE/EXTERNE

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	**COORDINATEUR/TRICE DE ZONE NORD MALI**
Pays & base d'affectation	**MALI, ANSONGO-GAO-KIDAL**
Rattachement hiérarchique	**DIRECTEUR PAYS**
Date d'ouverture	**11/11/2026**
Date d'arrivée souhaitée	**15/12/2026**
Création/Remplacement	**REMPLACEMENT**
Durée	**04 MOIS AVEC POSSIBILITE DE RENOUVELLEMENT**
Salaire fixé selon la grille PUI	**LE PROFIL ET L'EXPERIENCE**

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. PU0I mène plusieurs projets à travers le monde, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 22 pays, répartis sur les 5 continents.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Dans le cadre de son approche régionale sur le Sahel, PUI intervient au Mali depuis 2013, dans les régions de Gao (Cercle de Bourem puis d'Ansongo – 2014), Kidal (Cercles de Kidal, Tessalit et Abeibara), Mopti (Cercles de Bankass et Bandiagara – 2019 puis cercle de Koro - 2025) et plus récemment, de San (Cercle de Tominian – 2023 puis cercle de San - 2025). Le bureau de la coordination est basé à Bamako et une pharmacie centrale se trouve à Sévaré afin d'alimenter les pharmacies au niveau des différentes bases. Depuis 2020, PUI a pour objectif de développer des approches intégrées et multisectorielles dans ses zones d'intervention, ainsi, PUI intervient au Mali dans de multiple secteurs comme la santé, la nutrition, la protection, l'eau, l'hygiène et l'assainissement ainsi que la sécurité alimentaire. Soutenue par BHA, ECHO, FHRAOC et le Fonds Mondial, PUI met en œuvre des projets afin d'améliorer l'accès à des soins médicaux et nutritionnels de qualité aux populations les plus vulnérables, d'accompagner les communautés au redressement de leur bien-être psychosocial et améliorer l'accès à l'eau, à l'assainissement et à l'hygiène. En outre, PUI possède une forte capacité de déploiement et de réponse d'urgence aux crises, notamment pour les déplacés internes, les réfugiés et les populations hôtes grâce à son système de cliniques mobiles.

Axes de développement Stratégique de la mission :

- Réponse d'urgence intégrée au profit des populations déplacées internes et hôtes affectés par une crise (RRM et post RRM)
- Renforcer l'accès aux soins de santé primaire de qualité pour les populations vulnérables à travers une approche intégrée Wash-in-Health, Santé, Nutrition et SMSPS
- Renforcer la résilience des populations vulnérables à l'insécurité alimentaire et nutritionnelle à travers l'amélioration des moyens d'existence agricoles et pastorales

Dans le cadre de ses activités, PUI cherche au niveau National, Un (e) coordinateur (trice) de zone, basé.e à Ansongo.

Description du poste

Objectif global

Sous la responsabilité hiérarchique du/de la Directeur/trice, le/la coordinateur/trice de Zone est responsable du bon fonctionnement des bases, la bonne communication interne et externe et du développement des interventions PUI au nord du Mali dans les divers' secteurs d'actviité. Il/Elle assure la supervision de tous les opérations et est le garant de la sûreté et de la sécurité de tout le personnel dans sa zone d'affectation. Le coordinateur de zone représente PUI auprès des parties prenantes locales, y compris les autorités, les bailleurs de fonds, les ONG et autres acteurs. Il/elle suive et analyse le contexte humanitaire, assure la veille humanitaire et évalue les besoins en conséquence afin d'éclairer la stratégie programmatique. Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans la zone nord du Mali et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.

Responsabilités et champs d'actions

- **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur les bases dans la zone nord du Mali.
- **Programmes** : Il/Elle s'assure de la coordination des équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes dans le nord du Mali. Il/elle suit les besoins et propose de nouvelles interventions et pistes de développement pour le nord du Mali en collaboration étroite avec les ressources techniques.
- **Ressources Humaines** : Il/Elle s'assure du bon dimensionnement humain de sa zone et encadre les personnes sous sa responsabilité (définition d'objectifs, suivi).
- **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/Elle s'assure en collaboration avec la coordination que les pratiques logistiques et administratives en place dans sa zone de responsabilité respectent les procédures et formats Première Urgence Internationale et sont en adéquation avec les règles Bailleurs.
- **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, différentes autorités et bailleurs de fonds dans sa zone de responsabilité.
- **Coordination** : Il/Elle centralise et diffuse l'information de/vers ses bases, assure la coordination interne et externe et assure le respect des échéances sur les livrables pour le support ou le programmes.
- **Evaluation / Stratégie** : Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie et propose de nouvelles interventions en fonction des besoins identifiés dans sa zone d'intervention.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES DANS SA ZONE

- Il/Elle s'assure que les plans de sécurité de chaque base dans sa zone sont à jour, connus et compris de chacun (expatrié et nationaux).
- Il/Elle s'assure de la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention, propose une analyse en collaboration avec le référent sécu de la mission et de la diffusion des alertes ou informations importantes vers la coordination mission/les bases.
- Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité optimale des équipes, des matériels et des bénéficiaires.
- Il/Elle alerte sans délai le Réf Sécu et le/la Directeur/trice Pays en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.
- Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécuritaire (réalisé ou avorté), l'information est diffusée sans délai au Réf Sécu et au/à la Directeur/trice Pays et rapportée selon le format PUI.
- Il/Elle accompagne des équipes dans le planning des déplacements dans sa zone et assure la validation sécuritaire via le Réf sécu et le/la Directeur/trice.

2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- Il/Elle s'assure de la bonne marche des programmes en cours dans sa zone (atteinte des objectifs, respect des calendriers, suivi budgétaire, reporting contractuel,…) et rend compte au/à la Directeur/trice et au/à la Directeur/trice Pays aux programmes. Il/Elle s'assure que les moyens opérationnels sont bien définis pour permettre la bonne réalisation du programme et son suivi.
- Il/Elle s'assure du bon archivage de l'ensemble des documents produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles.
- Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle coordonne les départements techniques concernés, les équipes support administratives et logistiques afin de préparer des propositions de projet complètes et conformes aux formats des bailleurs et aux règles internes de PUI.
- Il/Elle participe à la rédaction des rapports bailleurs en termes de validation au niveau de sa zone et veille sur le respect des échéances.

3. SUPERVISER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR SES BASES

- Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales dans sa zone et fait respecter le Règlement Intérieur de PUI sur ses bases.
- Il/Elle encadre les employés sous sa responsabilité directe, définit et fait le suivi de leurs objectifs.

- Il/Elle prépare ou fait préparer les profils de poste des expatriés/nationaux sous sa responsabilité à remplacer ou à recruter et les transmet à temps à la coordination mission.
- Il/Elle participe au processus de recrutement ainsi qu'à toute décision de mettre fin à un contrat de travail du personnel national sur sa base.
- Il/Elle briefe ou fait briefer chaque nouveau membre du personnel, à sa prise de poste, sur le contexte, les programmes et la stratégie de la mission, les principes humanitaires et les valuers PUI, ainsi que les règles de sécurité, les procédures logistiques et administratives, de gestion financière et des ressources humaines, et d'utilisation des moyens de communications.
- Il/Elle est particulièrement sensible à la gestion du stress des équipes. Il/elle arbitre les conflits éventuels, sollicite un soutien adapté en cas d'incident…
- Il/elle suit et valide la prise des congés en lien avec les responsables techniques ou programmatiques.
- Il/Elle s'assure que chaque membre du personnel (national et international) est évalué au moins une fois pendant sa mission par son/sa supérieur/e hiérarchique (soit par lui/elle-même pour les personnes qu'il/elle encadre directement).
- Il/Elle s'assure de la mise en place effective du plan de formation du personnel dans les bases de sa zone.

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES BASES

- Il/Elle s'assure que les procédures logistiques de PUI (ou celles du bailleur si plus contraignantes) sont en place et suivies, notamment en matière d'approvisonnement, de stockage, de gestion de parc véhicules, etc. et que les engagements soient conformes aux budgets disponibles et qu'elles suivent le circuit de validation approprié..
- Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet de sa zone et qu'il est mis à jour au fur et à mesure de la réalisation des achats.
- Il/elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements des bases de sa zone (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de radiocommunication et de télécommunication) et s'assure de leur bonne allocation et stockage.
- Il/Elle supervise et s'assure que la mise à jour les inventaires de stocks et équipements de sa base est faite et diffusée au/à la CoLog.
- Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, RH…) sont en place et suivies.
- Il/Elle est garant de l'optimisation des coûts, il/elle supervise les suivis budgétaires à cette fin et s'assure du bon approvisionnement financier de sa base.
- Il/Elle s'assure que la comptabilité est remontée à la coordination dans les délais définis. Il/Elle assure la vérification inopiné des pieces compatbles.
- Avec le/la CAF, il/elle s'assure qu'un système de contrôle interne est en place sur ses bases. Il/elle s'assure du respect de la procédure d'engagement des dépenses et participe à la validation des dossiers d'achat.
- Il/Elle est le garant de la tenue des comptes et veille à ce titre à ce que les soldes de caisses et de comptes bancaires soient en permanence absolument justifiés par les pièces comptables appropriées.

5. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI DANS LA ZONE COUVERTE PAR SES BASES

- Il/Elle représente l'association auprès des bailleurs de fonds, des ONG nationales et internationales, des autorités locales, des acteurs locaux, qu'ils soient officiels ou non, et s'assure que de bonnes relations soient entretenues avec chacun d'entre eux dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI. Il/Elle rend compte de ses entretiens au/à la Directeur/trice Pays dans son rapport périodique et de manière ad-hoc lorsque nécessaire.
- Il/Elle participe aux principales réunions de coordination à Gao, Kidal et Ansongo (CMCoord, GIAC, GT Accès) et en est un membre actif.
- Il/Elle appuie les Responsables Programme dans leur participation/tenue des réunions de coordination humanitaire à Ansongo et Kidal en cas de son absence sur l'une de base.
- En cas de visite Bailleur, il/elle participe à l'organisation et à la mise en œuvre de la visite.

6. COORDINATION

- Il/Elle met en place un système de coordination formelle dans chacune de ses bases (réunions, rapports écrits, sitrep hebdomaire...).
- Il/Elle s'assure de la mise en place et du suivi des plans d'actions par départements, destinés à atteindre les résultats définis dans le cadre de la programmation des bases dans sa zone.
- Il/Elle s'assure de la mise en place, avec l'appui du/de la Directeur/trice Pays, d'un plan d'action général de sa zone.
- Il/Elle centralise et diffuse l'information des bases vers la coordination et de la coordination vers les bases
- Il/Elle s'assure que l'analyse collective (techniques, administration et logistique) des suivis budgétaires (prévisions, détection des écarts et proposition des ajustements, …) est faite dans les bases et entre les bases et la coordination.
- IlIl/Elle participe aux réunions de coordination interne et externe dont il/elle est un membre actif

7. LA VEILLE HUMANITAIRE ET ELABORATION DE LA STRATEGIE

- Il/Elle assure une veille humanitaire, s'informe de l'évolution du contexte humanitaire et politique et propose des nouvelles évaluations en fonction des besoins.
- Il/Elle est le responsable du développement de sa zone. A ce titre, il/elle propose de nouvelles interventions ainsi que des pistes de stratégie de financement des interventions et les discute avec le /la Directeur/trice Pays et son adjoint (e) aux programme en adéquation avec l'évolution du contexte socio politique et humanitaire de la zone.

- Il/Elle participe à l'élaboration de la Stratégie de la mission à travers l'organisation d'un atelier stratégique dans sa zone et la participation active à l'atélier organisé avec la coordination.
- Il/Elle participe à la définition de l'organigramme de la mission. Il/Elle élobore l'organigramme de sa zone qu'il/elle fait valider par le/la Directeur/trice Pays.

Zoom sur les priorités relatives au contexte de la zone

- Représentation active au sein des réunions de coordination à Gao, Ansongo et Kidal (CMCoord, GIAC, GTH, Sous Cluster SECAL, Santé, Ntrution, WASH.)
- Renforcer la collaboration avec la DRS et les autorités locales à Kidal, et à Gao
- Amélioration de l'application et le respect des procédures logistiques, finacières et RH et la mise à jour des Procédures Opérationnelles Standard de PUI sur les bases d'Ansongo et de Kidal.
- Rédynamiser le système de gestion de la sécurité (BdD Sécu et analyse, révision du plan sécu des bases et la veille au respect des schémas de communication de la mission dans un contexte sécuritaire difficile.
- Contribution au développement de nouveaux projets et à leur mise en oeuvre (Sécurité Alimentaire et Wash en approche intégrée avec la santé/nutrition),
- Autonomisation des staffs cadres au niveau des bases.
- Assurer un staffing adéquat pour les deux régions.

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer :

- Encadrement direct : 02 Responsables ProgrammeTerrain, 02 Logisticiens Base, 2 Admin bases
- Encadrement indirect : 22 personnes (11 à Ansongo et 11 à Kidal)

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION ▸ Sciences sociales, développement local, management	▸ Niveau maîtrise ▸ Gestion de projet ▸ Gestion des Ressources humaines ▸ Logistique et sécurité	▸ Formation Action Humanitaire ▸ Formation dans les secteurs techniques d'intervention PUI
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▸ Humanitaire	▸ Minimum 5 ans d'expérience humanitaire dans la coordination de projets. ▸ Expérience réussie de gestion d'équipes expatriées et de programmes multisectoriels.	▸ Expérience préalable en tant que Coordinateur de Terrain dans une ONGI. ▸ Expérience avérée avec PUI dans le Sahel ▸ Expérience en gestion de la sécurité ▸ Expérience d'évaluation de projets
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Connaissances approfondies des bailleurs (BHA/USAID, ECHO, agences UN, Fonds Mondial) ▸ Expérience en gestion de projets ▸ Management d'équipe ▸ Gestion de la sécurité : Maîtrise des outils de gestion de la sécurité dans un environnement complexe ▸ Techniques de négociation	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (BHA/USAID, ECHO, agences UN…) ▸ Gestion financière ▸ Logistique : Gestion de parc véhicules, de stocks, chaîne d'approvisionnement des médicaments
LANGUES ▸ Français ▸ Anglais ▸ Tamasheq ▸ Autre (préciser)	X	X X Bambara , Sonrhai, Arabe
INFORMATIQUE ▸ Pack Office ▸ Autre (préciser)	X	▸ Saga Compta, Saga Stock, Homère,

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

▸ Leadership et capacité à prendre des décisions

- Fiabilité, autonomie et sens des responsabilités
- Charisme, diplomatie et capacité à faire vivre l'engagement
- Capacité à faire preuve d'autorité, au besoin
- Capacités d'analyse (discernement, pragmatisme) et de synthèse
- Capacité d'adaptation et souplesse
- Organisation, rigueur et respect des échéances
- Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques
- Grande capacité d'écoute et de négociation
- Bon relationnel et bonne communication
- Calme et sang froid
- Résistance au stress en général et en situation d'insécurité en particulier.
- Bonne capacité à formaliser les échanges interne et externe

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus, en lien avec l'objectif du poste, sans que cela soit considéré comme une modification de contrat. Ainsi, une grande flexibilité est demandée dans cette fonction.

Merci de privilégier **l'envoi du CV et de la lettre de motivation** par email avec comme objet du mail, la référence suivante **« MLI-COORDINATEUR ZONE NORD-112026 »** à l'adresse suivante : recrutement@premiere-urgence-mli.org au plus tard **le Mardi 24 Novembre 2026**.

- Seul(e)s les candidats.es présélectionnés.es seront contacté.es.