
Chargé (e) pharmacie

AVIS DE RECRUTEMENT / INTERSOS MALI /2025

Chargé (e) pharmacie basé à Mopti

DATE DE PUBLICATION : 11 avril 2025

DATE LIMITE : 20 avril 2025 à 17h00

Lieu d'affectation

Mopti, avec des missions dans les autres zones d'intervention des projets

Date de prise de fonction : **1^{er} mai 2025**

Type et Durée du contrat : **CDD, 10 mois, renouvelable en fonction des financements**

Objectif principal

Selon les indications du Pharmacien Pays / (ou, en son absence), du Coordonnateur Médical Adjoint assurent le fonctionnement général de la pharmacie INTERSOS afin d'assurer son efficacité et sa disponibilité opérationnelle, la bonne gestion du stock médical dans les projets, et l'utilisation correcte des médicaments et du matériel médical conformément aux directives et valeurs d'INTERSOS et aux réglementations nationales et internationales.

En collaboration avec le département de la logistique, exécuter les activités d'entreposage de la pharmacie et de l'entrepôt médical afin de maintenir le stock de la pharmacie au-dessus du niveau de sécurité et en respectant les conditions recommandées (température, humidité, etc.).

Relevant de :

Hiérarchique : Responsable technique - médical

Fonctionnel : Pharmacien pays

Tâches

- Soutenir le pharmacien de pays dans la représentation et la défense des intérêts d'INTERSOS auprès du ministère de la Santé et d'autres autorités locales ou fournisseurs locaux pour toute question concernant l'approvisionnement en produits pharmaceutiques, afin d'assurer l'approvisionnement en stock dans les projets. Assurer un suivi étroit de l'approvisionnement national en médicaments, en particulier dans les projets où INTERSOS travaille en collaboration avec le ministère de la Santé. Collaborer à la budgétisation et à la préparation des commandes de médicaments et d'autres matériels médicaux en collaboration avec le pharmacien de pays
- Soutenir le fonctionnement des pharmacies dans l'ensemble de la mission, en veillant à la bonne mise en œuvre des protocoles SOP et de gestion des déchets d'INTERSOS, ainsi que de la

législation nationale et internationale, afin d'assurer la qualité du service rendu à la population et la manipulation correcte des médicaments et des produits, y compris leur élimination appropriée, en termes d'hygiène et de sécurité. En cas d'intégration du stock médical dans l'approvisionnement, il est étroitement impliqué dans l'entrepôt médical en ce qui concerne les procédures, les opérations et la gestion des stocks (mais pas la supervision directe de ceux-ci). Soutenir le pharmacien de pays en ce qui concerne le suivi de la planification de la préparation aux situations d'urgence et la maintenance des trousseaux d'urgence médicale

- Soutenir et participer à tous les processus d'approvisionnement en médicaments et en matériel médical et en assurer l'efficacité et l'efficacités globales. Effectuer régulièrement des visites techniques sur les sites des projets afin d'assurer un suivi adéquat des activités et de la gestion des pharmacies de terrain ; collecter et analyser les indicateurs de stock en fonction des registres physiques et de la logistique des différents projets et en collaboration avec le pharmacien pays, prendre des décisions correctives si nécessaire et fournir un soutien technique à la pharmacie
- Faciliter la gestion correcte des stocks, le transport et les procédures de stockage, afin d'assurer la disponibilité des stocks dans tous les projets et d'éviter les expirations/surstocks et les ruptures de stock. S'assurer que tous les inventaires de médicaments et d'instruments médicaux sont à jour. En étroite collaboration avec le service logistique, superviser les conditions de stockage (par exemple, humidité, température, exposition à la lumière, propreté, lutte contre les parasites et les rongeurs, sécurité des stocks, maintien de la chaîne du froid, etc.), la classification, l'organisation et l'inventaire, afin de garantir la qualité des médicaments et autres matériels médicaux et de prévenir les dommages, les pertes financières générées par les articles périmés, la détérioration et le vol. Est responsable du suivi des prêts/dons et de la gestion des médicaments périmés selon les procédures INTERSOS (et la législation nationale en cas de médicaments périmés)
- Assurer la collecte de données pour le suivi et la surveillance de la quantité et de la qualité optimales de l'utilisation des médicaments. Activités de soutien au niveau des services pour une distribution et un contrôle efficace des médicaments, une prescription de qualité (utilisation rationnelle des médicaments), un bilan comparatif des médicaments, des interventions de gestion des antibiotiques telles que l'examen des antibiotiques à usage restreint, le suivi des plans de soins pharmaceutiques, le counseling des patients, les bonnes pratiques de distribution et les pratiques sûres en matière de médicaments.
- Tenir à jour les documents papier de toutes les informations sur les consommables, l'équipement et les médicaments. En collaboration avec le service médical, suivre les données épidémiologiques basées sur la consommation et la distribution des biens. Recevoir et organiser toutes les données logicielles liées à la consommation, à la distribution, à l'inventaire, aux achats pertinents sur Excel DB et IMS. Assurer la mise à jour de l'IMS avant tout mouvement de stock
- Soutenir et suivre le processus d'approvisionnement, de l'évaluation des besoins à la réception, et prendre des mesures correctives si nécessaire, en assurant une communication régulière avec les départements médicaux, logistiques, RH et financiers concernant l'approvisionnement médical et

la gestion de la pharmacie. Soutenir le pharmacien du pays afin de s'assurer que les achats médicaux locaux sont effectués auprès de sources approuvées.

- Est responsable du bon entretien de tous les médicaments et équipements dans les pharmacies ainsi que du stockage et de la gestion appropriés de l'approvisionnement en stupéfiants et en médicaments psychotropes dans le respect de la législation nationale, permettant la traçabilité de ces produits spécifiques
- Gérer le stock de premiers soins au bureau ou les trousseaux de prophylaxie post-exposition et de GH. Informer le pharmacien du pays en cas de consommation irrationnelle
- Assurer le respect des bonnes pratiques
- Assurer une coopération totale dans les contrôles périodiques et extraordinaires des stocks dans les entrepôts et les sites de distribution, conformément aux protocoles INTERSOS
- Assurer la pharmacovigilance, y compris le signalement immédiat de tout problème de qualité des médicaments conformément aux procédures de gestion pharmaceutique d'INTERSOS
- Participer à la production de rapports conformément aux SOP d'INTERSOS, aux directives et aux rapports sur la consommation de médicaments et les dispositifs médicaux délivrés conformément aux protocoles, en informant sur les schémas inhabituels. Est responsable de la déclaration immédiate à la hiérarchie en cas de perte de médicaments ou d'équipement médical

Exigences

Éducation

- Diplôme de pharmacie (ou diplôme équivalent de 4 à 5 ans selon le pays d'origine du pharmacien)
- Expérience antérieure souhaitable avec des ONG dans des pays en développement

Expérience professionnelle

- Minimum 2 ans d'expérience dans la gestion de pharmacies (hospitalières)
- Expérience antérieure souhaitable avec des ONG dans des pays en développement

Exigences professionnelles

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Expérience en gestion

Exigences personnelles

- Vision stratégique
- Leadership et planification
- Gestion et perfectionnement du personnel
- Travail d'équipe et coopération
- Flexibilité comportementale
- Autonomie, initiative, proactivité



INTERSOS - Organisation Humanitaire Onlus

Via Aniene 26/a - 00198 **Roma** (RM)

C.F. 97091470589

Tel : +39 06 853 7431 - **Fax :** +39 0660513106

www.intersos.org - intersos@intersos.org

- Orientation vers les résultats et la qualité
- Engagement envers les principes d'INTERSOS

Compétences linguistiques

- Maîtrise du Français (parlé et écrit) est obligatoire
- Connaissance des langues locales est souhaitable (Bambara, Dogon, Peulh, Sonrhäï...etc.)

Connaissances essentielles en informatique

- Word, Excel et Internet

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées par ces postes sont priées d'envoyer leur CV et lettre de motivation au plus tard le 20 Avril 2025 à 17h00 à travers le l'adresse électronique suivant :

recruitment.mali@intersos.org

Les candidatures féminines sont encouragées.

Procédure de recrutement :

Le recrutement se déroulera en 3 phases : une sélection sur dossiers, un test écrit et un entretien.

Seules les personnes sélectionnées à chaque étape seront contactées.