



Requête n°: req58294

Intitulé de poste: Un (e) Field Coordinator

Secteur d'activité: Opérations

Type de contrat: Durée Déterminée

Taux d'occupation: Plein temps

Ouvert aux expatriés: Non

Lieu de travail: Mali

Modalités de travail:

### **Descriptif du poste**

Le Comité international de secours (IRC) répond aux pires crises humanitaires dans le monde et aide les populations à survivre et à reconstruire leurs vies. Fondé en 1933 à la demande d'Albert Einstein, l'IRC offre des soins vitaux et une assistance qui change la vie des réfugiés forcés de fuir la guerre ou d'une catastrophe. IRC travaille aujourd'hui dans plus de 40 pays et 22 villes américaines, il rétablit la sécurité, la dignité et l'espoir de millions de personnes déracinées et qui luttent pour survivre.

L'IRC a ouvert le programme de pays au Mali en 2012. Nos programmes couvrent des activités allant de l'humanitaire aux activités de relèvement, en mettant l'accent sur la protection des enfants, l'éducation, le bien-être économique, la nutrition, la santé, l'eau et l'assainissement. Nous travaillons à la fois dans le nord, le centre et le sud du Mali. Les conflits et la sécheresse ont déplacé des centaines de milliers de personnes à la fois au Mali et dans les pays voisins. La situation sécuritaire dans le nord reste fragile. Néanmoins, les besoins des personnes déplacées à l'intérieur de leur propre pays et des communautés d'accueil touchées par un conflit sont nombreux et l'accès aux activités humanitaires est un processus continu. L'IRC travaille dans le nord du Mali pour fournir des services essentiels en matière de WASH, d'éducation et de santé à une heure critique, ainsi que des programmes de protection de l'enfance et de bien-être économique dans les zones les plus reculées.

### **Description du poste :**

- IRC Mali recherche un(e) Field Coordinateur pour sa base de Tenenkou, pour gérer les activités et l'équipe dans la zone de Tenenkou. IRC a présentement plusieurs projets de Santé Nutrition, Gouvernance, RRM dans le cercle de Tenenkou, financés par plusieurs bailleurs différents. Le/la Field Coordinateur(trice) est responsable de toutes les équipes d'IRC basées dans le cercle de Tenenkou. Il/elle est également chargé(e) de représenter IRC dans le cercle et servir de point focal sécurité d'IRC.
- Il/elle devra avoir une bonne expérience dans la gestion/le suivi des programmes, respectant les délais et les obligations contractuelles. Il/elle devra avoir des connaissances approfondies des approches de planification, de gestion et suivi

budgétaire, de suivi des activités et de leurs indicateurs, de gestion du personnel et de renforcement de capacité de personnel, de gestion de la sécurité et de la gestion des approvisionnements, des stocks.

- Il/elle aura une connaissance approfondie des règlements et des procédures bailleurs et des aptitudes démontrées dans la gestion des programmes, y compris la planification, l'exécution, le suivi, le reportage et la gestion financière.

### **Principales responsabilités :**

Sous la supervision du directeur des opérations et par ricochet du Directeur Pays, le/la Field Coordinateur de Tenenkou sera chargé(e) de :

### **Gestion de programmes :**

- S'assurer de la bonne exécution des projets d'IRC via la systématisation des Grant review meetings, dont le respect des planifications et des chronogrammes d'activités, la qualité des interventions et la capitalisation des résultats obtenus, le suivi budgétaire ;
- Avec le support du département M&E, assurer la mise en place des systèmes permettant le suivi et l'évaluation de la qualité d'exécution des activités des projets et l'évaluation des besoins pour de nouvelles interventions potentielles ;
- Assurer un reportage efficace sur les résultats des projets, documentant les bonnes pratiques, les Succès et les leçons apprises au cours de la mise en œuvre ;
- Contribuer à la définition des axes stratégiques prioritaires en lien avec la stratégie 100 d'IRC ;
- Veiller au suivi et au renforcement des mécanismes de redevabilité qui permettent aux bénéficiaires et aux communautés d'exprimer leurs avis sur les interventions d'IRC et s'assurer de leur prise en considération dans les prochains cycles programmatiques ;
- Participer au développement des propositions en participant activement aux réunions conception des projets en collaboration avec les Grants ;
- Mettre en œuvre et documenter l'ensemble des procédures administratives, financières et logistiques de l'IRC, et veiller à leur respect par tout le personnel en tout temps ;
- Veiller à la conformité des procédures logistiques de l'IRC et des donateurs (suivi des actifs de l'IRC, système de gestion informatisée des stocks et système d'approvisionnement), et effectuer des vérifications régulières pour résoudre les problèmes d'approvisionnement, de gestion des stocks, des véhicules, des contrats fournisseurs ;
- Mettre en œuvre, réviser et maintenir des contrôles financiers internes et un système de gestion de la trésorerie vérifiable ;
- Assurer une bonne visibilité conformément aux politiques d'IRC en la matière.

### **Gestion Budgétaire :**

- Être gestionnaire de budget pour l'administration et assurer le suivi et le rapport régulier de la consommation budgétaire des projets de Tenenkou et Youwarou ;
- Superviser et s'assurer que les chefs de projets planifient, suivent et rapportent la consommation budgétaire des différents projets ;
- S'assurer de la bonne utilisation des fonds pour l'atteinte des objectifs des projets ;
- Travailler étroitement avec les Départements de Finances et des Opérations pour assurer une bonne coordination et l'utilisation efficace des ressources d'IRC conformément aux procédures et politiques d'IRC.

## **Gestion des Ressources Humaines :**

- Participer au recrutement de votre équipe et superviser le travail des chefs de projets, le personnel de support administratif, logistique, sécurité, RH et financier ;
- Assurer la planification et la gestion de la performance du personnel sous sa responsabilité ;
- Développer la capacité des équipes déployées à Tenenkou et Youwarou ;
- Veiller à ce que le Code de conduite IRC et le Règlement interne soient entièrement compris et appliqués par l'ensemble du personnel et incitant au respect des différentes politiques d'IRC, dont celles concernant la sauvegarde ou la fraude ;
- Assurer l'orientation et la motivation des équipes basées à Tenenkou et à Youwarou afin de promouvoir un environnement de travail professionnel et harmonieux.

## **Représentation et Gestion de la Sécurité :**

- Assurer la représentation d'IRC dans les cercles de Tenenkou et Youwarou auprès des autorités administratives, traditionnelles et de tous les autres acteurs présents. Représenter également IRC dans les réunions de coordination des acteurs humanitaires et de développement pour Tenenkou et Youwarou et voir dans un souci de coordination d'informer la capitale de la présence de nouveaux acteurs ou nouveaux projets ;
- Promouvoir et préserver l'acceptation de la présence de l'IRC dans la zone de Tenenkou et Youwarou, et entretenir de bonnes relations avec les membres des communautés locales respectives ;
- Identifier, développer et contribuer à l'expansion du partenariat avec les acteurs locaux dont, les ONG locales à Tenenkou ;
- Être le point focal sécurité d'IRC à Tenenkou et à Youwarou, et faire des mises à jour régulières et hebdomadaires de la situation sécuritaire tout en s'assurant du briefing sécuritaire de tous les nouveaux staffs de Tenenkou et Youwarou ;

Toute autre tâche qui pourrait assigner le Directeur Pays.

Principales relations de travail :

Le poste est placé sous l'autorité du : Directeur des Opérations

Rapports indirects/techniques : CD ; DDF ; DDP ; Coordonnateur des personnes et de la culture ; Coordonnateur de la sécurité

Le poste est directement supervisé par : le DDO

Principaux contacts internes :

Programme national : Protection ; RRM ; DER ; SANTÉ ; LAVER ; ÉDUCATION

Contacts externes clés : OCHA ; ONGI ; ONG Nationales ; autorités ; Communautés ; dirigeants influents ; techniques de services, etc.

## **Profil**

- Avoir un bac +5 ans en étude de développement, Sciences sociales, Gestion de projets ou tout autre domaine d'étude se rapportant à la gestion des projets communautaires ;
- Un minimum de 4 ans d'expérience travaillant dans une ONG Internationale dans les domaines de l'assistance humanitaire ou des programmes de développement, dont au moins 2 années consécutives dans un poste similaire ;
- Expérience confirmée dans la gestion des programmes multisectoriels et la gestion des équipes diverses ;
- Bonne aptitude à l'écriture avec capacité de rédiger des rapports de qualité et des articles ;
- Capacité confirmée de leadership et de gestion des équipes diversifiées incluant des spécialistes de secteurs divers ;
- Forte capacité d'adaptation et volonté de vivre dans des conditions basiques ;
- Capacités d'analyse et de résolution des problèmes très poussées ;
- Maîtrise de la langue française et des langues Tamasheq, Bozo, Bambara sachant que le Peulh reste un atout ;
- Excellente capacité de communication et de bonnes dispositions interpersonnelles ;
- Engagement en faveur des principes de redevabilité humanitaire auprès des bénéficiaires et des communautés ;
- Expérience professionnelle dans la gestion de la sécurité, de la logistique, de la finance et de l'administration au sein d'une ONG internationale ;
- Connaissances informatiques (MS Office) et équipements de communication (téléphones satellites, VSAT, etc.) ;
- Flexibilité et capacité à travailler de façon indépendante, sous pression et dans le respect des délais.

### **Candidatures :**

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur (CV, lettre de motivation, Photocopie de la carte d'identité, copies des diplômes, certificats et attestations de travail) en cliquant sur le lien ci-dessous au plus tard le 07 juin 2025 à 17H30.

<https://rescue.csod.com/ux/ats/careersite/1/home/requisition/58294?c=rescue>

NB : IRC attache une attention particulière aux candidatures de personnes ayant déjà collaboré avec elle, reconnaissant la valeur de leur expérience et leur connaissance du contexte organisationnel.

IRC se réserve le droit de clôturer l'offre avant la date limite si des candidatures pertinentes et satisfaisantes sont identifiées.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Normes de conduite professionnelle :

L'IRC et les travailleurs de l'IRC doivent adhérer aux valeurs et aux principes énoncés dans l'IRC Way -Code de conduite. Il s'agit de l'intégrité, du service et de la responsabilité. Conformément à ces valeurs, l'IRC applique des politiques en matière de protection des bénéficiaires contre l'exploitation et la maltraitance, de protection des enfants, d'absence de harcèlement sur le lieu de travail, d'intégrité fiscale, de lutte contre les représailles, de lutte contre la traite des êtres humains et bien d'autres encore.

**L'égalité des sexes :**

L'IRC s'engage à réduire l'écart entre les hommes et les femmes aux postes de direction. Nous offrons des avantages qui créent un environnement propice à la participation des femmes à nos effectifs, notamment des congés parentaux, des protocoles de sécurité tenant compte des spécificités de chaque sexe et d'autres avantages et allocations de soutien.

**Environnement de travail :**

L'IRC est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. L'IRC examine tous les candidats sur la base de leur mérite, sans tenir compte de la race, du sexe, de la couleur, de l'origine nationale, de la religion, de l'orientation sexuelle, de l'âge, de l'état civil, du statut d'ancien combattant, du handicap ou de toute autre caractéristique protégée par la législation en vigueur.