



## AVIS DE RECRUTEMENT A L'INTERNE ET A L'EXTERNE

### Médecins du Monde Belgique au Mali recrute

#### Un Adjoint Coordinateur Finance

**Localisation du poste :** Bamako

**Nombre de poste :** 1

**Nature du contrat :** CCD 06 mois avec possibilité de renouvellement

**Date d'ouverture :** 29 mai 2025

**Entrée en fonction :** Immédiatement

### Introduction

Médecins du Monde Belgique (MdM-BE) intervient au Mali depuis plus de 15 ans en soutien au système de santé malien. Depuis 2012, dans le cadre de la crise humanitaire qui sévit au Nord du Mali, MdM-BE a développé des projets d'urgence pour répondre aux problèmes sanitaires et nutritionnels sur les régions de Kidal, Gao et Mopti grâce à une assise historique dans ces zones.

Aujourd'hui MdM-BE soutient plus d'une soixantaine de centres de santé communautaire, deux centres de santé de référence dans le nord du pays à Gao et Menaka.

En outre, depuis 2021 MdM-BE intervient dans la région de Kita avec un nouveau projet « Renforcement des mécanismes de protection en lien avec l'accès aux soins de santé sexuelle et reproductive, incluant les violences basées sur le genre, pour les populations en situation de vulnérabilité ».

Chez Médecins du Monde Belgique, nous luttons pour une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.). Dans la poursuite de cette mission, nous avons intégré un projet régional « Enfants et Jeunes sur les Routes Migratoires d'Afrique de l'Ouest et du Nord » qui est mis en œuvre au Mali en consortium avec d'autres organisations internationales et régionales telle que Helvetas, GIZ, Tdh, SSI-AO Enda et MAEJT.

Tout récemment, nous venons de bénéficier d'un Fond CERF, financé par l'OMS visant à contribuer à la réduction de la morbidité et la mortalité des populations affectées par les crises dans les districts sanitaires de Ménaka à travers la prise en charge gratuite des complications médicales liées à la malnutrition et les urgences médico-chirurgicales.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces programmes MdM-BE recherche un **Adjoint Coordinateur Finance** h/f motivé (e), désireux/se de rejoindre une équipe dynamique.

#### I- Contexte spécifique du poste :

L'adjoint au coordinateur Finance est placé sous la supervision directe et technique du Coordinateur Administratif et financier, travaille en collaboration avec les équipes finances des différents bureaux. Vous gérez, sous la supervision du Coordinateur Admin-Finance, l'ensemble des aspects financiers de la mission afin de garantir la mise en œuvre des projets via une utilisation efficiente des ressources.

#### II- Tâches et Responsabilités :

Sous la supervision du Coordinateur Admin-Finance, vous appuyez la gestion Financière de la mission MdM Mali.





En tant que Technicien et manager, l'adjoint au coordinateur Admin-Finance aura la charge d'appuyer le Coordinateur Admin-Finance dans l'ensemble des activités des services Financiers afin de garantir le respect des procédures internes MdM, des procédures bailleurs et du cadre légal du pays.

#### **Gestion financière et budgétaire:**

- Superviser ou réaliser l'import des paramètres budgétaires dans SAGA ;
- En concertation avec le CF :
  - Vérifier les suivis budgétaires mensuels ;
  - Assurer la mise à jour du suivi budgétaire : produire & communiquer aux différents responsables les suivis budgétaires mensuels avec les dépenses réalisées, mettre à jour les dépenses prévisionnelles avec l'équipe de coordination et les responsables de projet (y compris les couvertures financières) ;
  - Collecter les éléments nécessaires pour la mise à jour du prévisionnel budgétaire ;
  - Diffuser le suivi budgétaire mensuel aux différents départements de la mission ;
  - Elaborer les budgets des nouvelles propositions.
- Préparer les rapports financiers demandés par les partenaires (gouvernement, ministères de tutelle, bailleurs...) pour validation auprès du Coordinateur Admin Finances ;
- Préparer et accompagner les audits ou les contrôles éventuels internes et externes en lien avec le siège.

#### **Gestion de la comptabilité et de la trésorerie :**

- S'assurer de la mise en place des procédures de paiement ainsi que les bonnes pratiques d'enregistrement comptable ;
- Vérifier le pack compta mensuel avant envoi au siège ;
- Superviser la clôture analytique semi annuelle et la clôture comptable annuelle et sous la supervision du Coordinateur Admin- Finance (dépenses engagées et affectations analytiques et comptables, dons en nature, ...) ;
- Compiler les prévisionnels de trésorerie des bases pour la mission ;
- S'assurer de la sécurisation des fonds et le cas échéant proposer des améliorations quant aux procédures en place sur la mission auprès du Coordinateur Admin-Finance ;
- Faire le suivi des réceptions de fonds bailleurs en local (le cas échéant).

#### **Veille financière:**

- Superviser et contrôler la mise en place des règles et procédures administratives, financières ;
- Être en veille quant aux évolutions des lois et politiques nationales ;
- S'assurer de la régularité des paiements des taxes et impôts conformément à la législation en vigueur.

#### **Reporting/Communication :**

- Assister le Coordinateur Admin Finances dans la préparation des propositions d'intervention et des rapports financiers ;
- Nouer des relations avec d'autres ONGs & OIs, autorités ou autres partenaires (le cas échéant) ;
- Participer à des réunions (bailleurs, autorités, forum ONG...) et des ateliers de travail en lien avec son champ d'activités et écrire les comptes-rendus pour le Coordinateur Admin-Finance (le cas échéant) ;
- Assurer l'intérim du Coordinateur Admin-Finance selon les besoins.

2

### III- Profil Requis :

#### Formation et expérience

- Diplôme universitaire (minimum master 1 ou graduat) en Finance, comptabilité, gestion administrative et financière, ou formation financière délivrée par des institutions spécialisées (Bioforce) ;
- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle pertinente à un poste similaire ;
- Compétence en suivi budgétaire, la répartition budgétaire et la gestion financière ;
- Expérience en ONGI indispensable.

#### Compétences techniques /connaissances

- Bonne connaissance des zones d'intervention du programme, des coutumes et des langues locales ;
- Bonne connaissance du cycle de projet et expérience de travail avec des partenaires locaux ;
- Connaissances des bailleurs de fonds : DGD, DGD Humanitaire, ECHO, BHA, Fonds Mondial, OMS est un atout ;
- Maîtrise du logiciel SAGA ;
- Grande capacité d'organisation (planification des tâches, respect des délais, sens des priorités, prise d'initiatives, autonomie, écoute, etc.) ;
- Maîtrise de l'outil informatique, et en particulier des logiciels Windows et de la suite MS Office ;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et les langues locales. La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse.

#### Qualités

- Pragmatisme et facilité à travailler de manière fonctionnelle et pratique dans un environnement de travail intense et exigeant ;
- Très bonne capacité de communication ;
- Dynamisme et bon esprit d'équipe ;
- Rigueur, autonomie et discrétion ;
- Flexibilité, ouverture d'esprit et sociabilité ;
- Forte intégrité et respect des valeurs de MdM-BE.

#### CONTACTS :

Si vous êtes intéressé-e, veuillez nous adresser :

- votre cv

- votre lettre de motivation par mail à l'adresse : [recrutement.mali@medecinsdumonde.be](mailto:recrutement.mali@medecinsdumonde.be) et spécifier l'intitulé du poste au niveau de l'Objet : « Adjoint Coordinateur Finance »

**NB** : le processus de tri des CV se fera au fur et à mesure de la réception des dossiers de candidature ; MdM-BE se réserve le droit de clôturer l'avis avant la date limite de dépôt des dossiers.

Date limite : **11 juin 2025 à 17h00 mn.**





Argentina | Belgium | Canada | France | Germany | Greece | Japan | Luxembourg | Netherlands | Portugal | Spain | Sweden | Switzerland | United Kingdom | United States of America

**Seuls les candidats présélectionnés sur base du dossier seront convoqués pour un test et un entretien.**

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées et sollicitées.**

**NB : aucun dossier incomplet ne sera accepté**

*Médecins du Monde s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations. Nous ne demandons aucune participation financière lors de nos recrutements. Nous vous informons que les données vous concernant sont informatisées, elles seront traitées de façon confidentielle. Dans le cadre de la présente candidature, vos données sont conservées pour une durée de 6 mois. Seules les personnes habilitées par notre Charte de confidentialité Générale pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.*

Bamako, le 29 mai 2025

**OUEDRAOGO Nafissatou ROBERTA**  
Coordinatrice Administrative et Financière  
MdM BE – Mission Mali, Korofina Sud  
Rue 96 – Porte 700 – BP E1193

